



孔子学院总部 / 国家汉办
Confucius Institute Headquarters (Hanban)

编制

BCT标准教程

主编：张 洁 / Lead Editor: Zhang Jie

1

BCT STANDARD COURSE



人民教育出版社
PEOPLE'S EDUCATION PRESS



商务汉语考试 (Business Chinese Test, BCT) 是一项国际汉语能力标准化考试, 重点考查汉语非第一语言学习者在真实商务或一般工作情景中运用汉语进行交际的能力, 并对其能够完成的语言任务进行评价。商务汉语考试由BCT (A)、BCT (B) 和BCT口语组成。

Business Chinese Test (BCT) is an international standardized test to measure the ability of non-native Chinese speakers to use the Chinese language in the real business or common working environment, and evaluate the language tasks they are able to complete. BCT consists of BCT (A), BCT (B) and BCT Speaking Test.



国家汉办官方认证
Officially Certified by Hanban



BCT权威教材
Authoritative BCT Textbook



本书配套移动终端课程下载
For supportive mobile terminal course,
please scan QR code

ISBN 978-7-107-29685-7



9 787107 296857 >

定价: 40.00元



孔子学院总部 / 国家汉办
Confucius Institute Headquarters (Hanban)

编制

BCT标准教程

主编：张 洁 / Lead Editor: Zhang Jie

1

B C T STANDARD COURSE



人民教育出版社
PEOPLE'S EDUCATION PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

BCT 标准教程. 第1册 / 张洁主编. —北京: 人民教育出版社, 2015.11

ISBN 978-7-107-29685-7

I. ①B… II. ①张… III. ①商务—汉语—对外汉语教学—水平考试—教材 IV. ①H195.4

中国版本图书馆CIP数据核字 (2015) 第265031号

人民教育出版社 出版发行

网址: <http://www.pep.com.cn>

北京盛通印刷股份有限公司印装 全国新华书店经销

2015年11月第1版 2017年1月第2次印刷

开本: 787毫米×1092毫米 1/16 印张: 11 字数: 220千字

定价: 40.00元

著作权所有·请勿擅用本书制作各类出版物·违者必究

如发现印、装质量问题, 影响阅读, 请与本社出版部联系调换。

(联系地址: 北京市海淀区中关村南大街17号院1号楼 邮编: 100081)

电话: 010-58759215 电子邮箱: yzzlfk@pep.com.cn

Printed in the People's Republic of China

总 策 划：许 琳 殷忠民 韦志榕

总 监 制：胡志平 郑旺全

监 制：段 莉 李佩泽 张慧君

王世友 狄国伟

主 编：张 洁

编 者：罗青松 李亚男 王淑红

王亚男 王之岭 袁 柯

责任编辑：狄国伟

审 稿：赵晓非

Sarah Miller [美国] Miriam Ruth Fisher [美国]

美术编辑：张 蓓

版式设计：奇文云海·设计顾问

移动终端课程技术支持：北京汉通鼎盛科技有限公司

前言

商务汉语考试（BCT）重点考查汉语非第一语言考生在真实商务情境或一般工作情境中运用汉语进行交际的能力，并对其能够完成的语言任务进行评价。考试遵循“以用为本、听说导向、能力为重、定位职场”的原则，自2013年推出后，得到广大商务汉语教学者和学习者的关注与认可。为满足移动互联时代人们在“任何地方”于“任何时间”学习的需求，我们结合商务汉语学习者的学习特点和多年的商务汉语教学经验以及语言测试研究心得，以《商务汉语能力标准》为纲，研发了这套商务汉语系列教材——《BCT标准教程》，希望能在语言教学中真正实现“考教结合”“以考促教”“以考促学”。

一、编写理念

教程主要面向工作生活节奏快、完整时间少、零散时间多、难以进入正式课堂学习但有强烈工作和职业需求的商务汉语学习者，以及所有希望学习汉语、了解中国的国际朋友。

1. 以学习者为中心，强调“听说领先，读写跟进”的理念。

教程的主要目的是提高学习者的商务汉语听说交际能力，并在提高听说交际能力的同时，逐步提高读写能力。

2. 融入交际法、主题式教学法和任务型教学的核心理念。

在编写时，强调语言表达的得体性和语境的作用，强调语言的真实性及在任务完成的过程中学习语言，强调内容的丰富性和多样性，以促使学习者在不同情境下运用语言完成一系列任务，提高汉语交际能力。

3. 贯彻形成性评价与终结性评价相结合的理念。

本系列教程为学习者提供了贯穿始终的形成性评价，并在课程结束时提供了终结性评价，更好地推动了“考教结合”“以考促教”“以考促学”。

二、教材特色

1. 以《商务汉语能力标准》为纲，循序渐进。

在遵循汉语国际教育理念的基础上，教程既考虑了课堂教学的需要，又符合学习者自学的需求。海内外教学机构、学习者可以根据自身的实际情况以及学时来调整每册书完成的时间。

《商务汉语能力标准》共分为五个等级。教程在充分解读标准的基础上，以《BCT (A) 词汇表》和《BCT (B) 词汇表》的词汇要求为前提，系统设计了各等级的范围。

教材分册	教学目标	词汇量 (词)
教程 1	商务汉语能力标准一级	200
教程 2	商务汉语能力标准二级	400
教程 3	商务汉语能力标准三级	600
教程 4	商务汉语能力标准四级	1500
教程 5	商务汉语能力标准五级	3000

2. 学习形式碎片化、内容系统化。

商务汉语的学习者更多地是在工作、生活的间隙完成学习的。在内容安排上，每一课中的每一模块内容的学习时间不超过5分钟，既保证了学习内容的碎片化，又保证了学习内容的系统化，还充分考虑了循序渐进的难度要求。

3. 配有相应的课程测试。

学习者可以参加相应的课程考试。完成课程学习并通过商务汉语课程考试者，可获得由国家汉办颁发的商务汉语课程学习证明。一般来说，按要求学完本教程第一、二、三级，可通过BCT (A) 考试，学完本教程第四、五级，可通过BCT (B) 考试。

4. 同步推出移动终端数字学习版本。

学习者可通过手机等移动终端自行下载，同步进行学习和评估，完成对学习的管理与跟踪。目前已实现智能语音打分和游戏化语言闯关等项功能。

最后，编写组特别感谢孔子学院总部/国家汉办、汉考国际（CTI）和人民教育出版社的大力支持与参与，感谢国家汉办考试处、汉考国际全体研发人员和人民教育出版社有关领导与编辑人员所付出的辛劳和智慧。欢迎使用本教程的师生及时反馈意见和建议，以便我们再版时进一步完善。让我们为研发真正有用好用的商务汉语学习资源而共同努力！

编写组

2015年1月

Preface

Business Chinese Test (BCT) is designed to assess the Chinese communication competence of non-native speakers in business situations and the language tasks they can accomplish doing business. BCT follows user-oriented, listening and speaking oriented, capability-oriented and occupation-oriented principles. Since BCT launched in 2013 it has obtained more and more attention and recognition from teachers and learners of business Chinese. In order to fulfill the learning needs in the mobile internet era when everyone can receive many different kinds of education anytime and anywhere, this series of business Chinese course books *BCT standard Course* has been developed. Based on *Business Chinese Proficiency Standards*, with rich teaching experience, full considerations of learners, and testing and teaching research experience, these books are expected to combine teaching and promote learning by different types testing.

I Concept of the compilation

The target readers of this series are learners who have a busy schedule may find it difficult to receive formal education in the classroom, but who still have strong learning needs for career development, and international friends who hope to learn Chinese and explore China.

1. Stressing a student-centered concept, and putting listening and speaking first, with reading and writing to follow.

This series of books are originally designed to improve the learner's business Chinese listening and speaking skills and at the same time gradually improve their reading and writing ability.

2. Integrating the essential ideas of a communicative approach, theme-based teaching and task-based language teaching.

The compilation stresses appropriateness and authenticity of the language, richness and diversity of the content, and emphasizes the functions of the

language context through tasks in order to simulate learners to use the language to accomplish the tasks and improve their communicative abilities.

3. Implementing the idea of combination of formative assessments and summative assessments.

This series of books provide formative assessment through the learning process and summative assessment at the end of each course which is aimed at promoting the combination of teaching and promote learning by testing.

II Features of this series

1. The books are based on *Business Chinese Competency Standards* and written for different levels.

Following the international Chinese education concept, this series of books are not only fit for teaching but also useful for self-learning. Teaching institutions at home and abroad as well as self-learners can adjust their learning time accordingly.

Business Chinese Competency Standards includes 5 levels. Based on BCT (A) Vocabulary Outline and BCT (B) Vocabulary Outline, the teaching objectives and vocabulary of this series of books are designed as follow:

Textbook Volume	Teaching Objectives	Vocabulary
Book 1	<i>Business Chinese Proficiency Standards</i> Level 1	200
Book 2	<i>Business Chinese Proficiency Standards</i> Level 2	400
Book 3	<i>Business Chinese Proficiency Standards</i> Level 3	600
Book 4	<i>Business Chinese Proficiency Standards</i> Level 4	1500
Book 5	<i>Business Chinese Proficiency Standards</i> Level 5	3000

2. The learning content is systematic and fragmented.

Learners of business Chinese usually study in a fragmented time. As to the content arrangement, learning time for every unit is less than 5 minutes, which guarantees fragmented and systematic learning to reach the requirement of gradual improvement.

3. Every volume is matched with a corresponding test.

Learners can take the course tests according to this series. The learners who finish the course and pass the tests can get a study certificate of Business Chinese Course awarded by Hanban. In general learners who study the book 1, 2 and 3 can pass BCT (A) and learners who study the book 4 and 5 can pass the new BCT (B).

4. The digital version of the textbooks is also offered.

Learners can download the App by mobile phone or other mobile device. It can be used as the tool for learning and assessment and it can also manage and track the learning process. At present, intelligent, real-time scoring algorithms and game-like challenges, intelligent voice assessing, and language games have been uploaded.

At the end of this preface, the editorial committee would like to acknowledge the Confucius Institute Headquarters (Hanban), the Chinese Test International (CTI) and the People's Education Press for their strong support. In the meantime, thanks to the hard work and wisdom of all the participants including the leaders, the editors, the developers of the Hanban, the CTI and the press. We are eager to receive feedback from teachers and learners, in order to further perfect and make this series of books a useful business Chinese learning resource.

Editorial team
January, 2015

本册说明

《BCT 标准教程》（第1册）适合汉语零基础的商务人士及汉语学习者学习使用。

本册教程的编写遵循《商务汉语能力标准》及《BCT (A) 大纲》，从中选定20个商务交际活动主题及200个词汇作为教学目标。全书共20课。每课围绕一个商务交际活动主题设计，包括对话、短文、词语和练习四个部分。建议每课2~3个课时。

一、对话

每课在一个商务交际活动主题下，展开五个不同情境中的对话，每段对话控制在1~4个话轮。每段对话多设置2~4个生词，对话内容的编写力求贴近真实商务交际语境，反复操练重点句型和生词，且生词在不同情境下进行复现。这样，既能帮助学习者熟悉汉语在真实商务交际中的使用情况，又能引导学习者适应情境转换，培养汉语商务交际能力。

二、短文

每课在对话后设置了一篇小短文，短文以商务情景中的讲话为主，对本课重点句型和生词进行复现，有助于学习者把握本课教学目标和重点，进一步强调生词和语言点。

三、词语

每课的词语以英文进行注释，简洁明了。

四、练习

教程弱化语法，学习者可以通过练习来加以掌握。练习的内容为本课新学的语言点和重点词语及句型，目的是对本课所学内容及时强化。练习形式主要有替换练习、完成对话、完成语言交际任务等，以口语练习为主，旨在鼓励学习者多说多练，将本课所学真正运用到商务活动交际中。

本册教程后附《BCT 标准教程》测试（一级）试卷及相应的听力材料和参考答案。

本册教程后附《普通话声韵拼合表》，系统展示了汉语声母、韵母等语音基础知识，学习者可一览汉语基本语音面貌和拼音拼合规则，方便学习查阅。

General Introduction

BCT Standard Course 1 is a set of teaching materials for business professionals who are beginners of learning Chinese as a foreign language.

Based on *Business Chinese Proficiency Standards* and the BCT (A) Vocabulary Outline, twenty themes of business activities and 200 words are selected as the teaching goal. This book has twenty lessons and each lesson develops a business theme and includes dialogues (with new words), articles, vocabulary notes and exercises. It is recommended that each lesson be completed in two or three classes.

I Dialogues

Each lesson has five dialogues which are limited to 1~4 turn-talking with different and authentic business scenarios on a certain communication theme with 2~4 new words in each dialogue. The key sentences and words were repeated and the new words are displayed in different contexts over and over. In this way, not only does it help the learners be familiar with the way to use business Chinese, but also guide the learners to adapt to different situations and to improve the ability of their abilities.

II Passages

Each lesson has a passage about business speeches following five rounds of dialogues. The passages intensify the key sentence structures and words to help the learners master new words and language points.

III Words and phrases

The new words and phrases are annotated with clear and concise English explanations.

IV Exercises

This book elaborates the grammar points and learners can master the grammar through the subsequent exercises. The exercises are placed after the notes of the text to strengthen new knowledge the contents of which are the language points and important words and sentence structures of each lesson. The main forms of the exercises are substitute drills, which require to complete the dialogues and language communication tasks. In order to encourage the learners to speak and practice more and apply what they have learned in real business communication, this book gives priority to spoken exercises. Teachers can employ the exercises flexibly and focus on oral communication exercises.

The course test paper is attached to this textbook.

The Chinese phonetic table is attached to this textbook which shows the basic knowledge of Chinese: initial consonants, vowels. It can facilitate Chinese *pinyin* spelling and basic voice features and rules.

Content / 目录

1	nǐ hǎo 你 好 Hello	002
2	huānyíng 欢迎 Welcome	005
3	wǒ lái jièshào yíxià 我 来 介 绍 一 下 Let me make a few introductions	010
4	zàijiàn 再 见 Goodbye	017
5	tā shì nǎ guó rén 他 是 哪 国 人 What nationality is he?	022
6	duìbuqǐ 对 不 起 I'm sorry	028
7	jīntiān xīngqī jǐ 今 天 星 期 几 What day is it today?	033
8	xiànzài jǐ diǎn 现 在 几 点 What time is it?	041
9	jǐ diǎn qǐchuáng 几 点 起 床 What time do you get up?	048
10	jīntiān jǐ yuè jǐ hào 今 天 几 月 几 号 What is the date today?	056
11	bàngōngshì zài wǔlíngliù fángjiān 办 公 室 在 五 零 六 房 间 The office is room 506	064
12	shénme shíhòu jiànmiàn 什 么 时 候 见 面 When will we meet?	072

13 qǐng gěi wǒ dǎ diànhuà
请 给 我 打 电 话 080
Please give me a call

14 zuò chūzūchē
坐 出 租 车 086
Taking a taxi

15 zuò diàntī
坐 电 梯 094
Taking the elevator

16 xǐshǒujiān zài nǎr
洗 手 间 在 哪 儿 102
Where is the bathroom?

17 zài zhuō zi shàng
在 桌 子 上 108
On the table

18 zài cāntīng
在 餐 厅 114
In the dining room

19 zài chāoshì
在 超 市 120
In the supermarket

20 dīng piào
订 票 126
Booking a ticket

附录 Appendices

I. 《BCT 标准教程》测试 (一级) 133

II. 《BCT 标准教程》测试 (一级) 听力材料 142

III. 《BCT 标准教程》测试 (一级) 参考答案 145

IV. 词语表 Vocabulary 146

V. 普通话声韵拼合表
Table of Combinations of Initials and Finals in Putonghua 160

1

nǐ hǎo
你好
[Hello]

Dialogues / 对话

25%

1  Nǐ hǎo!
你好!
[Hello!]

[pron.]

你 | you

 Nǐ hǎo!
你好!
[Hello!]

[a.]

好 | good;
nice;
well;
fine

2  Zǎoshang hǎo!
早上好!
[Good morning!]

 Zǎoshang hǎo!
早上好!
[Good morning!]

[n.]

早上 | morning

3  Xiàwǔ hǎo!
下午好!
[Good afternoon!]

[n.]

下午 | afternoon

 Xiàwǔ hǎo!
下午好!
[Good afternoon!]

4  Wǎnshang hǎo!
晚上好!
[Good evening!]

 Wǎnshang hǎo!
晚上好!
[Good evening!]

[n.]

晚上 | evening

5  Lǐ xiānsheng nín hǎo!
李先生，您好!
[Hello! Mr Li.]

 Wáng xiǎojiě nín hǎo!
王小姐，您好!
[Hello! Miss Wang!]

[n.]

先生 | Mr; sir; men (polite form)

[pron.]

您 | a polite expression of 你

[n.]

小姐 | Miss

Passage / 短文

50%

Nǚshìmen, xiānshengmen,
女士们, 先生们,
péngyoumen, wǎnshang hǎo!
朋友们, 晚上 好!

女士 |

[n.]

Ms;
madam;
lady

们 |

[suffix.]

used to form a plural number
when add to a personal
pronoun or a noun

[n.]

朋友 | friend

Ladies and gentlemen, friends, good evening!

Words and phrases / 词语

75%

nǐ

你 / [pron.] you

hǎo

好 / [a.] good; nice; well; fine

zǎoshang

早上 / [n.] morning

xiàwǔ

下午 / [n.] afternoon

wǎnshang

晚上 / [n.] evening

xiānsheng

先生 / [n.] Mr; sir;
men (*polite form*)

nín

您 / [pron.] a polite expression of 你

xiǎojiě

小姐 / [n.] Miss

nǚshì

女士 / [n.] Ms; madam; lady

péngyou

朋友 / [n.] friend

men

们 / [suffix.] used to form a plural number when add to a personal
pronoun or a noun

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.



Nǐ hǎo!

你 好!

 zǎoshang
早上

 xiàwǔ
下午


Nǐ hǎo!

你 好!

 wǎnshang
晚上

 nǐmen
你们

2/ Complete the following dialogue, using the following words and sentence patterns you have learned.

 nǐ hǎo
你 好

 wǎnshang hǎo
晚上 好

 zǎoshang hǎo
早上 好

Mr Wang and Miss Li are meeting for the first time. What should they say?



...

, ...

!



...

, ...

!

3/ Mr Wang is going to give a speech at a party this evening. How should he begin?

...

2

huānyíng

欢迎

[Welcome]

Dialogues / 对话

25%

1



Nǐ hǎo! Huānyíng!

你 好 ! 欢 迎 !

[Hello! Welcome!]

[v]

欢迎 | welcome



Nǐ hǎo! Xièxie!

你 好 ! 谢 谢 !

[Hello! Thanks!]

[v]

谢谢 | thank

2



Lǐ xiānsheng, nín hǎo!

李 先生 , 您 好 !

[Mr Li, hello!]



Wáng xiǎojiě, nín hǎo!

王 小姐 , 您 好 !

[Miss Wang, hello!]



Huānyíng! Qǐng jìn!

欢迎 ! 请 进 !

[Welcome, come in please!]

[v]

请 | please 进 | enter

[v]



Xièxie!

谢 谢 !

[Thanks!]

3



Wáng xiānsheng, nín hǎo!

王 先生 , 您 好 !

[Mr Wang, hello!]



Lǐ xiǎojiě, nín hǎo!

李 小姐 , 您 好 !

[Miss Li, hello!]



Qǐng zuò.

请 坐。

[Please have a seat.]

[v.]

坐 | sit



Xièxie nín!

谢谢 您！

[Thank you!]

4



Huānyíng nín, Wáng xiānsheng!

欢迎 您，王 先生！

[Welcome, Mr Wang!]



Nín hǎo, Lǐ xiǎojiě! Hěn gāoxìng rènshi nín.

您 好，李 小姐！很 高兴 认识 您。

[Hello, Miss Li! Nice to meet you.]



Qǐng jìn!

请 进！

[please Come in!]



Xièxie nín!

谢谢 您！

[Thank you!]

[adv.]

很 | very

[adj.]

高兴 | happy; glad; cheerful;
pleased

[v.]

认识 | get to know;
get acquainted with

5



Huānyíng nín, Wáng xiānsheng!

欢迎 您，王 先生！

[Welcome, Mr Wang!]



Nín hǎo, Lǐ nǚshì!

您 好，李 女士！

[Hello, Ms Li!]



Hěn gāoxìng rènshi nín, qǐng zuò!

很 高兴 认识 您，请 坐！

[Nice to meet you. Please have a seat.]



Xièxie nín!

谢谢 您！

[Thank you!]

Passage / 短文



Wáng xiānsheng, nín hǎo! Hěn
王 先生，您好！很
gāoxìng rènshi nín. Huānyíng nín lái wǒmen
高兴 认识 您。欢迎 您 来 我们
gōngsī, qǐng jìn, qǐng zuò.
公司，请 进，请 坐。

Mr Wang, hello! Nice to meet you. Welcome to our company.
Please come in! Please have a seat.

[v.] [pron.]
来 | come 我们 | we; us

[n.]
公司 | company;
firm

Words and phrases / 词语



huānyíng
欢迎 / [v.] welcome

xièxie
谢谢 / [v.] thank

qǐng
请 / [v.] please

jìn
进 / [v.] enter

zuò
坐 / [v.] sit

hěn
很 / [adv.] very

gāoxìng
高兴 / [adj.] happy; glad;
cheerful; pleased

rènshi
认识 / [v.] get to know;
get acquainted with

lái
来 / [v.] come

wǒmen
我们 / [pron.] we; us

gōngsī
公司 / [n.] company; firm

Exercises / 练习



1/ Substitution drills.

a / Huānyíng nín!
欢迎 您 !

xièxie
谢谢

hěn gāoxìng rènshi
很 高兴 认识






b / Qǐng jìn!
请 进 !

zuò
坐


2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

huānyíng 欢迎	xièxie 谢谢	qǐng jìn 请 进	qǐng zuò 请 坐
hěn gāoxìng rènshi nín 很 高兴 认识 您		huānyíng nín lái wǒmen gōngsī 欢迎 您 来 我们 公司	

a / Mr Wang goes to visit Miss Li's office.

-  Nín hǎo!
您 好 !
-  Nín hǎo!
您 好 ! ... !
-  ... !
-  Qǐng zuò.
请 坐 。
-  ... !

b / Miss Li goes to Mr Wang's company for the first time.

-  Nín hǎo!
您 好 ! ... !
-  ... 。
-  ... 。
-  ... 。

3/ How would you welcome guests visiting your company? Use the words and sentence patterns you have learned.

...

3

wǒ lái jièshào yíxià 我来介绍一下

[Let me make a few introductions]

Dialogues / 对话

25%

1



Nín hǎo, nín guìxìng?
您 好，您 贵姓？
[Hello, what is your surname?]

[adj.]

贵 | used to show respect when asking some personal questions, such as about name or age



Wǒ xìng Lǐ, nín guìxìng?
我 姓 李，您 贵姓？
[My surname is Li, and you?]

[n.]

[v.]

姓 | surname take...as surname



Wǒ xìng Wáng.
我 姓 王。
[My surname is Wang.]

[pron.]

我 | I; me

2



Nín hǎo, nín guìxìng?
您 好，您 贵姓？
[Hello, what is your surname?]

[v.]

叫 | be called; be named
(used when giving one's name)



Wǒ xìng Lǐ, jiào Lǐ Xiǎomíng, nín guìxìng?
我 姓 李，叫 李 小明，您 贵姓？
[My surname is Li and my full name is Li Xiaoming. What is your surname?]



Wǒ xìng Wáng, jiào Wáng Tiān, hěn gāoxìng rènshi nín.
我 姓 王，叫 王 天，很高兴 认识 您。
[My surname is Wang and my full name is Wang Tian. Nice to meet you!]



Wǒ yě shì, hěn gāoxìng rènshi nín.
我 也 是，很 高兴 认识 您。
[Me too. Nice to meet you!]

[adv.]

[v.]

也 | also; too; 是 | am; is; are
as well; either

3  Lǐ xiānsheng, nǐ hǎo, wǒ shì Wáng Huān.
李 先生，你好，我是王欢。
[Mr Li, hello, I'm Wang Huan.]

 Wáng xiǎojiě, nǐ hǎo,
王 小姐，你好，
zhè shì wǒ de míngpiàn.

这是我的名片。

[Miss Wang, hello, this is my business card.]

[pron.] [n.]
这 | this 名片 | business card

[part.]
的 | of (marker of attributive)

 Xièxie, zhè shì wǒ de míngpiàn, hěn gāoxìng rènshi nǐ.
谢谢，这是我的名片，很高兴认识你。
[Thanks! This is mine. Nice to meet you!]

 Wǒ yě shì, hěn gāoxìng rènshi nín.
我也是，很高兴认识您。
[Me too. Nice to meet you!]

4  Huānyíng nǐ, Lǐ nǚshì.
欢迎你，李女士。

wǒ shì zhèr de jīnglǐ, wǒ xìng Wáng.

我是这儿的经理，我姓王。

[Welcome, Ms Li. I'm the manager here and my surname is Wang.]

 Wáng jīnglǐ, nǐ hǎo, zhè shì wǒ de míngpiàn.
王经理，你好，这是我的名片。
[Mr Wang, hello, this is my business card.]

 Xièxie, zhè shì wǒ de míngpiàn, hěn gāoxìng rènshi nín.
谢谢，这是我的名片，很高兴认识您。
[Thanks! This is mine. Nice to meet you!]

 Wǒ yě shì, hěn gāoxìng rènshi nín.
我也是，很高兴认识您。
[Me too. Nice to meet you!]

[pron.] [n.]
这儿 | here 经理 | manager

5  Lǐ jīnglǐ, nǐ hǎo, wǒ shì Wáng Jìn.
李经理，你好，我是王进。
[Mr Li, hello, I'm Wang Jin.]

 Nǐ hǎo, Wáng xiānsheng, huānyíng nǐ lái wǒmen gōngsī.
你好，王先生，欢迎你来到我们公司。
[Hello, Mr Wang. Welcome to our company.]



Xièxie, zhè shì wǒ de míngpiàn.

谢谢，这是我的名片。

[Thanks! This is my business card.]



Zhè shì wǒ de míngpiàn, hěn gāoxìng rènshi nǐ!

这是我的名片，很高兴认识你！

[This is mine. Nice to meet you!]



Wǒ yě shì, hěn gāoxìng rènshi nín.

我也是，很高兴认识您。

[Me too. Nice to meet you!]

Passage / 短文



Nǐmen hǎo, wǒ xìng Lǐ, jiào Lǐ Hǎo,
你们好，我姓李，叫李好，
zài yínháng gōngzuò. Hěn gāoxìng rènshi
在银行工作。很高兴认识
nǐmen. Wǒ lái jièshào yíxià: Zhè wèi shì
你们。我来介绍一下：这位是
Lǐ nǚshì, shì wǒmen yínháng de jīnglǐ.
李女士，是我们银行的经理。
Nà wèi shì Wáng xiānsheng, yě zài wǒmen
那位是王先生，也在我们
yínháng gōngzuò.
银行工作。

[prep.] [v.]

在 | at; in be

[n.] [v.]

银行 | bank 工作 | work

[v.]

介绍 | introduce 一下 | once; in a short while

[nm.]

[mw.]

位 | used for people

[pron.]

那 | that

Hello, everyone. My surname is Li and my full name is Li Hao. I work in a bank. Nice to meet you! Let me make a few introductions. This is Ms Li, our bank manager. That is Mr Wang, also working in our bank.

Words and phrases / 词语



guì
贵 / [adj.] *used to show respect
when asking some
personal questions, such
as about name or age*

xìng
姓 / [n.] surname
[v.] take...as surname

wǒ
我 / [pron.] I; me

jiào
叫 / [v.] be called; be named
(used when giving one's name)

yě
也 / [adv.] also; too; as well; either

shì
是 / [v.] am; is; are

zhè
这 / [pron.] this

de
的 / [part.] of (marker of attributive)

míngpiàn
名片 / [n.] business card

zhèr
这儿 / [pron.] here

jīnglǐ
经理 / [n.] manager

zài
在 / [prep.] at; in
[v.] be

yínháng
银行 / [n.] bank

gōngzuò
工作 / [v.] work

jièshào
介绍 / [v.] introduce

yíxià
一下 / [nm.] once; in a short while

wèi
位 / [mw.] used for people

nà
那 / [pron.] that

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

Wǒ xìng Lǐ, jiào Lǐ Tiān.

a / 我 姓 李，叫 李 天。

Wáng Huān Lǐ Guì
王 欢 李 贵

Wáng Tiān
王 天

Zhè shì wǒ de míngpiàn.

b / 这 是 我 的 名 片。

tā Lǐ Tiān
他 李 天

jīnglǐ
经理

Nà wèi shì Lǐ xiānsheng.

c / 那 位 是 李 先 生。

Wáng jīnglǐ Lǐ nǚshì
王 经 理 李 女 士

Wáng xiǎojiě
王 小 姐

2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

wǒ xìng... 我 姓	wǒ jiào... 我 叫	zhè wèi shì... 这 位 是	nà wèi shì... 那 位 是
zài... 在	gōngzuò 工 作	wǒ yě shì 我 也 是	zhè shì wǒ de míngpiàn 这 是 我 的 名 片
nín guìxìng 您 贵 姓		wǒ lái jièshào yíxià 我 来 介 绍 一 下	

a / Mr Wang and Miss Li are meeting for the first time. What should they say to ask for the other person's name?



Nín hǎo,

您 好 , ...

?



...

, ...

?



...

。

b / Mr Wang and Miss Li are meeting for the first time. What should they say?



Nín hǎo,

您 好 , ...

?



...

, ...

。



Xièxie,

谢 谢 , ...

。



...

。



...

。

3/ Mr Wang has come to have a meeting at your company. Please introduce him to your colleagues using the words and sentence patterns you have learned.



王 进
经理

手机: 18439284509
邮箱: wangjin@cti.com

Wang Jin

Tel: 18439284509
Email: wangjin@cti.com

...

4/ Please introduce yourself to the class.

...

5/ Please introduce another student to the class.

...

4


zàijiàn

再见

[Goodbye]

Dialogues / 对话

25%

1  Wáng xiǎojiě, zàijiàn!
王 小姐，再见！
[Goodbye, Miss Wang!]

 Zàijiàn!
再见！
[Bye!]

[v.]
再见 | goodbye;
bye; see you

2  Lǐ xiānsheng, míngtiān jiàn!
李 先生，明天见！
[See you tomorrow, Mr Wang!]

 Míngtiān jiàn!
明天见！
[See you!]

[v.] [v.]
明天 | tomorrow 见 | see

3  Lǐ xiānsheng, hǎojiǔ bú jiàn!
李 先生，好久不见！
[Long time no see, Mr Li!]

 Hǎojiǔ bú jiàn! Gōngzuò máng ma?
好久不见！工作忙吗？
[Long time no see! Are you busy?]

 Máng! Nǐ ne?
忙！你呢？
[Yes, what about you?]

 Wǒ yě shì.
我也是。
[Me too.]

[adj.]
好久 | long time

[adv.]
不 | not; no

[adj.]
忙 | busy

[int.]
吗 | used after a sentence to indicate
the interrogative mood

[int.]
呢 | used after a sentence to indicate
the interrogative mood

4  Nín hǎo, Wáng xiǎojiě, huānyíng nǐ!
您 好，王 小姐，欢迎 你！
[Hello, Miss Wang, welcome!]

 Nín hǎo, Lǐ xiānsheng, hǎojiǔ bú jiàn!
您 好，李 先生，好久 不 见！
[Hello, Mr Li, long time no see!]

 Hǎojiǔ bú jiàn, nín máng ma?
好久 不 见，您 忙 吗？
[Long time no see, are you busy?]

 Bù máng, qǐng jìn!
不 忙，请 进！
[No, I'm not, please come in!]

 Xièxie!
谢谢！
[Thank you!]

5  Wáng xiǎojiě, nǐ hǎo, hǎojiǔ bú jiàn!
王 小姐，你 好，好久 不 见！
[Hi, Miss Wang, long time no see!]

 Hǎojiǔ bú jiàn, Lǐ xiānsheng, nín qù nǎr?
好久 不 见，李 先生，您 去 哪儿？
[Long time no see, Mr Li, where are you going?]

[v.]

去 | go; leave

[pron.]

哪儿 | where (used to ask place)

 Wǒ qù yínháng, nǐ ne?
我 去 银行，你 呢？
[I am going to bank, what about you?]

 Wǒ qù gōngsī, zàijiàn!
我 去 公司，再 见！
[I am going to the company, bye!]

 Zàijiàn!
再 见！
[Bye!]

Passage / 短文



Lǐ xiānsheng, nín hǎo, hǎojiǔ bú jiàn! Nín míngtiān
李 先生，您好，好久不见！您 明天
máng ma? Qǐng nín míngtiān lái yíxià wǒ de gōngsī, xièxie.
忙 吗？请 您 明天 来 一下 我的 公司，谢谢。
Míngtiān jiàn!
明天 见！

Hello, Mr Li, long time no see! Are you busy tomorrow? Please come to my company tomorrow, thank you. See you tomorrow!

Words and phrases / 词语



zàijiàn

再见 / [v.] goodbye; bye; see you

míngtiān

明天 / [n.] tomorrow

jiàn

见 / [verb.] see

hǎojiǔ

好久 / [adj.] long time

bù

不 / [adv.] not; no

máng

忙 / [adj.] busy

ma

吗 / [int.] *used after a sentence to indicate the interrogative mood*

ne

呢 / [int.] *used after a sentence to indicate the interrogative mood*

qù

去 / [v.] go; leave

nǎr

哪儿 / [pron.] where
(used to ask place)

Exercises / 练习



1/ Substitution drills.

(1)

a / **Nǐ qù nǎr?**
你 去 哪儿?

Wáng nǚshì
王 女士

Lǐ xiānsheng
李 先生

b / **Wǒ qù yínháng.**
我 去 银行。

Lǐ xiǎojiě
李 小姐

Wáng jīnglǐ
王 经理

c / **Nǐ ne?**
你 呢?

wǒ
我

Lǐ jīnglǐ
李 经理

Wáng xiǎojiě
王 小姐

(2)

a / **Tā bù máng.**
他 不 忙。

gāoxìng
高兴

lái
来

shì
是

2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

hǎojiǔ bú jiàn
好久 不 见






zàijiàn
再见

...qù nǎr?
……去 哪儿?

...ne?
……呢?

...ma?
……吗?

a / Miss Li is on her way to the bank and Mr Wang is on his way to the company. They haven't seen each other for a long time.

-  Lǐ xiǎojiě,
李 小姐 , ... !
-  ... , Wáng xiānsheng!
王 先生 ! ... ?
-  Wǒ qù gōngsī,
我 去 公司 , ... ?
-  ... , zàijiàn!
再 见 !
-  ... !

b / Miss Li goes to find Mr Wang, who is working in his office.

-  Lǐ xiǎojiě,
李 小姐 , ... !
-  ... , Wáng xiānsheng!
王 先生 ! ... ?
-  ... , ... ?
-  xièxie!
谢 谢 !

3/ You are the manager of a company. Use the words and phrases you have learned to leave a voice message inviting Mr Li to come to your company tomorrow.

...

5

tā shì nǎ guó rén
他是哪国人
[What nationality is he?]

Dialogues / 对话

25%

1



Zhè shì nǎge guójiā?
这是哪个国家?
[Which country is it?]

[pron.]
哪 | which (used in front of a measure word)



Zhè shì Zhōngguó. Wǒ shì zhōngguórén.
这是中国。我是中国人。
[This is China. I am Chinese.]

[mw.]
个 | used with nouns without specific measure words

[n.] [n.] [n.]
国家 | country 中国 | China 人 | people

2



Nà wèi shì shéi?
那位是谁?
[Who's that?]

[pron.]
谁 | who(m)



Nà shì Lǐ xiānsheng, tā shì wǒmen gōngsī de jīnglǐ.
那是李先生，他是我们公司的经理。
[That's Mr Li. He is our company's manager.]

[pron.]
他 | he; him



Tā shì nǎ guó rén?
他是哪国人?
[What nationality is he?]



Tā shì zhōngguórén.
他是中国人。
[He is Chinese.]

3



Wáng mìshū, míngtiān shéi lái wǒmen gōngsī?
王秘书，明天谁来我们公司?
[Secretary Wang, Who will visit our company tomorrow?]

[v.]
秘书 | secretary



Lǐ jīnglǐ, míngtiān Mǎlì xiǎojiě lái wǒmen gōngsī.
李经理，明天玛丽小姐来我们公司。
[Mr Li, Miss Mary will visit our company tomorrow.]



Mǎlì xiǎojiě? Tā shì nǎ guó rén?

玛丽 小姐？她是哪国人？
[Miss Mary? What nationality is she?]

[pron.]

她 | she; her



Tā shì měiguórén.

她是美国人。
[She is American.]

[n.]

美国 | the United States

4



Xiānsheng, nín hǎo! Huānyíng nín lái Zhōngguó!

先生，您好！欢迎您来中国！
[Hello, Sir. Welcome to China!]



Xièxie!

谢谢！
[Thanks!]



Nín shì nǎ guó rén?

您是哪国人？
[What nationality are you?]



Wǒ shì rìběnrén.

我是日本人。
[I'm Japanese.]

[n.]

日本 | Japan



Nín lái Zhōngguó gōngzuò ma?

您来中国工作吗？
[Did you come to China for work?]



Bù, wǒ lái Zhōngguó xuéxí Hànyǔ.

不，我来中国学习汉语。
[No, I come to China to study Chinese.]

[v.]

[n.]

学习 | study; learn 汉语 | Chinese language

5



Lǐ jīnglǐ shì nǎ guó rén?

李经理是哪国人？
[What nationality is Mr Li?]



Tā shì hánguórén.

他是韩国人。
[He is South Korean.]

[n.]

韩国 | South Korea



Wáng mìshū yě shì hánguórén ma?

王秘书也是韩国人吗？
[Is Secretary Wang also a South Korean?]



Bùshì, tā shì měiguórén.

不是，她是美国人。
[No, she is American.]



Tā de Hànyǔ zhēn hǎo.

她的汉语真好。
[Her Chinese is very good!]

[adv.]

真 | indeed; really

Passage / 短文



Wǒ xìng Wáng, jiào Wáng Tiān, shì zhōngguó rén. Wǒ zài yínháng gōngzuò. Wǒ de hǎo péngyou Mǎlì shì měiguó rén. Tā lái Zhōngguó xuéxí Hànyǔ, tā de Hànyǔ hěn hǎo.

我 姓 王，叫 王 天，是 中 国 人。我 在 银 行 工 作。我 的 好 朋 友 玛 丽 是 美 国 人。她 来 中 国 学 习 汉 语，她 的 汉 语 很 好。

My surname is Wang, My name is Wang Tian. I'm Chinese. I work in a bank. My good friend Mary is American. She came to China to study Chinese. Her Chinese is very good.

Words and phrases / 词语



nǎ
哪 / [pron.] which (used in front of a measure word)

guójiā
国家 / [n.] country

rén
人 / [n.] people

tā
他 / [pron.] he; him

tā
她 / [pron.] she; her

Rìběn
日本 / [n.] Japan

Hànyǔ
汉语 / [n.] Chinese language

zhēn
真 / [adv.] indeed; really

gè
个 / [mw.] used with nouns without specific measure words

Zhōngguó
中国 / [n.] China

shéi
谁 / [pron.] who(m)

mìshū
秘书 / [n.] secretary

Měiguó
美国 / [n.] the United States

xuéxí
学习 / [v.] study; learn

Hánguó
韩国 / [n.] South Korea

Exercises / 练习 100%

1/ Substitution drills.

a /  Tā shì shéi?
他是谁？

 Tā shì Lǐ jīnglǐ.
他是李经理。

tā 她	mìshū 秘书
nà wèi 那位	jīnglǐ 经理

b /  Nín hǎo, nín shì nǎ guó rén?
您好，您是哪国人？

 Wǒ shì zhōngguó rén.
我是中国人。

Hánguó 韩国	Měiguó 美国
Rìběn 日本	

c / Zhēn hǎo!
真好！

máng 忙	gāoxìng 高兴
-----------	---------------

2/ Complete the following dialogues, using the words and sentence patterns you have learned.

...shì shéi? …… 是 谁？	nǎ guó rén? 哪 国 人？	Bù, ... 不, ……
-------------------------	-----------------------	------------------

a / Mr Li works in an airport in China. Mr Wang has just arrived by plane.



Xiānsheng, nín hǎo!

先生，您好！...

?



Wǒ xìng Wáng.

我姓王。



...

。



Wǒ shì měiguórén.

我是美国人。



Nín zài gōngsī gōngzuò ma?

您在公司工作吗？



...

b / Miss Li and Mr Li have come to the airport to meet Mr Wang. Mr Wang and Miss Li know each other, but Mr Wang doesn't know Mr Li.



Wáng xiānsheng, hǎojiǔ bú jiàn!

王先生，好久不见！



Hǎojiǔ bú jiàn! Lǐ xiǎojiě.

好久不见！李小姐。

...

?



Nà wèi shì Lǐ jīnglǐ.

那位是李经理。



...

?



Tā shì hánguórén.

他是韩国人。



Tā lái Zhōngguó gōngzuò ma?

他 来 中国 工作 吗 ?



...

。

3/ Mr Wang is from Japan. He is studying Chinese in China, and his Chinese is very good. Introduce him to your colleagues, using the words and sentence patterns you have learned.

...

4/ Introduce yourself to another person using the words and sentence patterns you have learned.

...

6

duìbuqǐ

对不起

[I'm sorry]

Dialogues / 对话

25%

1



Duìbuqǐ!
对不起 !
[Sorry.]

[v]

对不起 | I'm sorry.



Méi guānxi!
没 关系 !
[That's all right.]

没关系 | That's all right.

2



Qǐngwèn, nà shì shéi? Shì Lǐ xiǎojiě ma?
请问 , 那 是 谁 ? 是 李 小姐 吗 ?
[Excuse me, who is that? Is that Miss Li?]

[v]

请问 | Excuse me



Duìbuqǐ, wǒ bù zhīdào.
对不起 , 我 不 知道 。
[Sorry, I don't know.]

[v]

知道 | know; be aware of



Méi guānxi, xièxie.
没 关系 , 谢谢 。
[That's all right, thank you.]

3



Nǐ hǎo, Lǐ xiānsheng! Hǎojiǔ bú jiàn!
你 好 , 李 先 生 ! 好 久 不 见 !
[Hello, Mr Li! Long time no see!]



Hǎojiǔ bú jiàn, Wáng xiānsheng.
好 久 不 见 , 王 先 生 。
[Long time no see, Mr Wang!]



Duìbuqǐ, wǒ lái wǎn le.
对不起 , 我 来 晚 了 。
[Sorry, I am late.]

[adj.]

晚 | late



Méi guānxi. Qǐng jìn.
没 关系 。 请 进 。
[That's all right. Come in, please!]

[part.]

了 | used after a verb to indicate that the action is in the past and has been completed; used at the end of a sentence to indicate changing in status



Xièxie!
谢谢 !
[Thank you!]

4  Wèi, nǐ hǎo!
喂，你好！
[Hello!]

[int.]

喂 | used to start a dialogue over the phone

 Nǐ hǎo!
你好！
[Hello!]

 Qǐngwèn, shì gōngsī ma?
请问，是 CTI 公司 吗？
[Excuse me, is that the CTI?]

 Shì.
是。
[Yes.]


[v.]

是 | Yes

 Lǐ jīnglǐ zài ma?
李经理 在 吗？
[Is Mr Li there?]

[v.]

在 | exist; lie; be at; be on

 Duìbuqǐ, tā bú zài.
对不起，他不在。
[Sorry. He is not here now.]

 Xièxie, zàijiàn!
谢谢，再见！
[Thanks. Bye!]

5  Nín hǎo, huānyíng lái CTI gōngsī gōngzuò!
您好，欢迎来 CTI 公司 工作！
[Hello! Welcome to CTI to work!]

 Nín hǎo, xièxie! Qǐngwèn, nín shì Lǐ jīnglǐ ma?
您好，谢谢！请问，您是李经理 吗？
[Hi! Thank you! May I ask if you are Manager Li?]

 Bú shì, wǒ xìng Wáng, shì Lǐ jīnglǐ de mìshū.
不是，我姓王，是李经理的秘书。
[No, my surname is Wang, I am the manager's secretary.]

 Duìbuqǐ, Wáng mìshū.
对不起，王秘书。
[I am sorry, Secretary Wang.]

 Méi guānxi. Qǐng jìn!
没关系。请进！
[That's all right. Come in, please!]

 Xièxie!
谢谢！
[Thank you!]

Passage / 短文



Wáng xiānsheng, duìbuqǐ, nǐ jīntiān lái gōngsī, wǒ bú
王 先生，对不起，你 今天 来 公司，我 不
zài. Míngtiān nǐ máng ma? Míngtiān xiàwǔ wǒ zài gōngsī,
在。明天 你 忙 吗？明天 下午 我 在 公司，
huānyíng nǐ lái. Míngtiān jiàn.
欢迎 你 来。明天 见。

Mr Wang, I'm sorry. When you came to the company today, I was not there. Are you busy tomorrow? I will be at the company tomorrow in the afternoon. You are welcome to come back! See you tomorrow.

Words and phrases / 词语



duìbuqǐ
对不起 / [v.] I'm sorry.

méi guānxi
没关系 / That's all right.

qǐngwèn
请问 / [v.] Excuse me

zhīdào
知道 / [v.] know; be aware of

wǎn
晚 / [adj.] late

le
了 / [part.] *used after a verb to indicate that the action is in the past and has been completed; used at the end of a sentence to indicate changing in status*

wèi
喂 / [int.] *used to start a dialogue over the phone*

shì
是 / [v.] Yes

zài
在 / [v.] exist; lie; be at; be on

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

a / Wèi, qǐngwèn, Lǐ jīnglǐ zài ma?
喂，请问，李经理在吗？

Wáng nǚshì Lǐ xiānsheng
王 女士 李 先生

Mǎlì xiǎojiě
玛丽 小姐

b / Qǐngwèn, nǐ shì Mǎlì xiǎojiě ma? Wǒ lái wǎn le.
请问，你是玛丽小姐吗？我 来晚 了。

Lǐ nǚshì jīnglǐ
李 女士 经理

tā wǒmen
他 我们

Wáng xiānsheng
王 先生

qù yínháng rènshi
去 银行 认识

2/ Complete the following dialogue, using the words and sentence patterns you have learned.

duìbuqǐ
对不起

méi guānxi
没 关系

a / Mr Wang and Miss Li have a meeting scheduled for 3 o'clock in the afternoon, but Mr Wang is late.



...

wǒ lái wǎn le!

, 我 来 晚 了!



...

qǐng jìn!

, 请 进!

b / Mr Wang and Miss Li see a lady at a party. Mr Wang does not know her name, so he asks Miss Li.



Qǐngwèn,

请问 , ...

?



...

wǒ bù zhīdào.

, 我 不 知 道 。



...

xièxie!

, 谢 谢 !

3/ Mr Li came to your company to see you today, but you were not in. Please use the words and sentences you have learned to leave him a voice message inviting him to come back to see you afternoon.

...

7

jīntiān xīngqī jǐ 今天星期几 [What day is it today?]

Dialogues / 对话



- 1 Qǐngwèn, jīntiān xīngqī jǐ?
请问, 今天星期几?
[Excuse me, what day is it today?]

Jīntiān xīngqīyī.
今天星期一。
[Today is Monday.]

今天 | today [n.] 星期 | week; [n.] 几 | how many [pron.]

星期一 | Monday [n.]
- 2 Wáng mīshū, jīntiān zhōu jǐ?
王秘书, 今天周几?
[Ms Wang, what day is it today?]

Jīntiān zhōu'èr Lǐ jīnglǐ.
今天周二, 李经理。
[Today is Tuesday, Mr Li.]

周二 | Tuesday [n.]

Zhōusān wǒ chūchāi, zhōusì huí.
周三我出差, 周四回。
[I will go on a business trip on Wednesday and be back on Friday.]

周三 | Wednesday [n.]

Hǎo de, wǒ zhīdào le.
好的, 我知道了。
[OK, I see.]

出差 | be on a business trip [v.] 周四 | Thursday [n.]
- 3 Lǐ xiānsheng, wǒmen xīngqī jǐ jiàn?
李先生, 我们星期几见?
[Mr Li, what day of the week shall we meet?]

Xīngqīwǔ kěyǐ ma?
星期五可以吗?
[How about Friday?]

星期五 | Friday [n.] 可以 | can; may [aux.]

Xīngqīwǔ wǒ chūchāi, zhōusān ba, kěyǐ ma?
星期五我出差, 周三吧, 可以吗?
[Sorry, I have a business trip on Friday. Shall we meet on Wednesday?]

吧 | used at the end of a sentence to imply soliciting advice, making a suggestion or request, or giving a mild command [int.]

回 | go back [v.]



Hǎo, zhōusān wǒ qù nín gōngsī!
好，周三我去您公司！
[Sure, I'll go to your company on Wednesday!]



Zhōusān jiàn!
周三见！
[See you on Wednesday!]

4



Wáng jīnglǐ, zhōusān de huìyì nín qù ma?
王经理，周三的会议您去吗？
[Mr Wang, would you be present at the meeting on Wednesday?]

[n.]

会议 | meeting



Bú qù, wǒ zhōu'èr chūchāi.
不去，我周二出差。
[No, I can't go. I have a business trip on Tuesday.]



Hǎo de. Lǐ jīnglǐ xīngqīwǔ lái gōngsī jiàn nín.
好的。李经理星期五来公司见您。
[OK. Mr Li will come to see you in the office on Friday.]



Hǎo, wǒ zhīdào le.
好，我知道了。
[Great.]

5



Wáng jīnglǐ, hǎojiǔ bú jiàn!
王经理，好久不见！
[Mr Li, long time no see!]



Nǐ hǎo, Shānkǒu xiānsheng!
你好，山口先生！
[Nice to see you, Mr Yamaguchi!]



Gōngzuò máng ma?
工作忙吗？
[Has it been busy at work?]



Máng! wǒ zhōusì qù Rìběn chūchāi.
忙！我周四去日本出差。
[Yes, quite busy! I will go to Japan on a business trip on Thursday.]

Xiànzài nàr lěng ma?
现在那儿冷吗？
[Is it cold now?]

[n.]

现在 | now; nowadays; 那儿 | there
today; at present

[pron.]



Bù lěng bú rè, tiānqì hěn hǎo.
不冷不热，天气很好。
[Not cold or hot. The weather is very nice.]

[adj.]

冷 | cold 热 | hot; high in temperature 天气 | weather

[adj.]

[n.]



Tài hǎo le! Xièxie!
太好了！谢谢！
[Great! Thank you!]

[adv.]

太 | too; extremely

Passage / 短文 50%

Wǒ jiào Mǎlì, wǒ shì Měiguórén, zài Zhōngguó de
我 叫 玛丽，我是 美国人，在 中国 的
Rìběn gōngsī gōngzuò. Wǒ shì mìshū, zhè zhōu de
日 本 公 司 工 作。我 是 秘 书，这 周 的
gōngzuò tài máng le. Xīngqīyī wǒ qù yínháng, xīngqī'èr
工 作 太 忙 了。星 期 一 我 去 银 行，星 期 二
wǒ qù Rìběn chūchāi, xīngqīsān jiàn Shānkǒu jīnglǐ,
我 去 日 本 出 差，星 期 三 见 山 口 经 理，
xīngqīsì huí Zhōngguó, xīngqīwǔ zài gōngsī xuéxí Hànyǔ.
星 期 四 回 中 国，星 期 五 在 公 司 学 习 汉 语。

[num.] [num.]
一 | one 二 | two

[num.]
三 | three

[num.] [num.]
四 | four 五 | five

I'm Mary and I'm from America. Now I work in a Japanese company in China. I am a secretary and I have been too busy this week. I went to the bank on Monday. On Tuesday I went to Japan on a business trip. I met Mr Yamaguchi on Wednesday, and then I went back to China on Thursday. On Friday, I studied Chinese at the company.

Words and phrases / 词语 75%

jīntiān

今天 / [n.] today

xīngqī

星期 / [n.] week

jǐ

几 / [pron.] how many

xīngqīyī

星期一 / [n.] Monday

zhōu

周 / [n.] week

zhōu'èr

周二 / [n.] Tuesday

zhōusān

周三 / [n.] Wednesday

chūchāi

出差 / [v.] be on a business trip

zhōusì

周四 / [n.] Thursday

huí

回 / [v.] go back

xīngqīwǔ

星期五 / [n.] Friday

ba

吧 / [int.]

used at the end of a sentence to imply soliciting advice, making a suggestion or request, or giving a mild command

kěyǐ

可以 / [aux.] can; may

huìyì

会议 / [n.] meeting

xiànzài

现在 / [n.] now; nowadays;
today; at present

nàr

那儿 / [pron.] there

lěng

冷 / [adj.] cold

rè

热 / [adj.] hot; high in temperature

tiānqì

天气 / [n.] weather

tài

太 / [adv.] too; extremely

yī

一 / [num.] one

èr

二 / [num.] two

sān

三 / [num.] three

sì

四 / [num.] four

wǔ

五 / [num.] five

Exercises / 练习 100%

1/ Substitution drills.

a / Jīntiān xīngqīyī.
今天 星期 **一**。

èr
二

sān
三

sì
四

wǔ
五

b / Wǒmen zhōuyī jiàn.
我们 周 **一** 见。

èr
二

sān
三

sì
四

wǔ
五

c / Wǒ zhōuyī chūchāi, zhōu'èr huí.
我 周 **一** 出差，周 **二** 回。

èr
二

sān
三

sì
四

wǔ
五

d / Wǒ xīngqīyī qù Zhōngguó.
我 星期 **一** 去 **中国**。

èr
二

sān
三

Rìběn
日本

yínháng
银行

sì
四

wǔ
五

gōngsī
公司

e / Tài hǎo le!
太 **好** 了！

rè
热

lěng
冷

wǎn
晚

2/ Complete the following dialogue, using the words and sentence patterns you have learned.

jīntiān zhōu jǐ?
今天 周 几?

wǒmen xīngqī jǐ jiàn?
我们 星期 几 见?

kěyǐ ma?
可以 吗?

Mr Yamaguchi wants to meet Mr Li. He asks Mr Li what day of the week they meet.



...

?



...

?



Jīntiān
今天 ...

。



Wǒ zhōuyī
我 周一 ...

zhōu'èr
, 周二 ...

,

...

。



Wǒmen xīngqīsì jiàn,
我们 星期四 见, ...

。



Hǎo,
好, ...

。

3/ You're the secretary for the manager Mr Li. Check his schedule for this week and then tell him about it.

xīngqīyī 星期一	xīngqī'èr 星期二	xīngqīsān 星期三	xīngqīsì 星期四	xīngqīwǔ 星期五
qù Rìběn chūchāi 去 日本 出差	huí Běijīng 回 北京	jiàn 见 Lǐ xiānsheng 李 先生	huìyì 会议	

Lǐ jīnglǐ zhè xīngqī gōngzuò hěn máng. Xīngqīyī tā
李经理 这 星期 工作 很 忙 。 星期一 他 ... ,

Rìběn de tiānqì hěn hǎo,
日本 的 天气 很 好 , ... 。

Xīngqīsān tā
星期三 他 ...

... ,

xīngqīsì tā
星期四 他 ...

... ,

xīngqīwǔ
星期五 ... 。

... 。

4/ Describe your schedule for the coming week, using the words and sentence patterns you have learned.

zhōuyī

周一 : ...

...

zhōu'èr

周二 : ...

...

zhōusān

周三 : ...

...

zhōusì

周四 : ...

...

zhōuwǔ

周五 : ...

...

8

xiànzài jǐ diǎn

现在几点

[What time is it?]

Dialogues / 对话



- 1  Nín hǎo, qǐngwèn xiànzài jǐ diǎn?
您 好， 请问 现在 几 点？
[Excuse me. What time is it?]

[n.]
点 | o'clock

-  Liù diǎn bàn.
六 点 半。
[Half past six.]

[num.] [num.]
六 | six 半 | half

-  Xièxie.
谢谢。
[Thank you.]

- 2  Wáng mìshū, wǒ míngtiān jǐ diǎn de fēijī?
王 秘书， 我 明天 几 点的 飞机？
[Ms Wang, what time is my flight tomorrow?]

[n.]
飞机 | plane


-  Zǎoshang qīdiǎn.
早上 七 点。
[Seven o'clock in the morning.]

[num.]
七 | seven

-  Huílái de fēijī ne?
回来 的 飞机 呢？
[What about the return flight?]

-  Xīngqītiān wǎnshàng bā diǎn.
星期天 晚上 八 点。
[Eight o'clock on Sunday night.]

[n.] [num.]
星期天 | Sunday 八 | eight

-  Hǎo, wǒ zhīdào le.
好， 我 知道 了。
[OK, get it.]

3  Wáng mìshū, jǐ diǎn jiàn Lǐ jīnglǐ?
王 秘书，几点见李经理？

[Ms Wang, when shall we meet Mr Li?]

 Shàngwǔ jiǔ diǎn, kěyǐ ma?
上午 九 点，可以 吗？

[How about 9 o'clock in the morning?]

[n.] [num.]
上午 | morning 九 | nine

 Jiǔdiǎn wǒ qù yínháng, shí diǎn ba.
九点我去银行，十 点 吧。

[I have to go to bank at nine. Shall we meet him at ten o'clock?]

[num.]
十 | ten

 Hǎo de.
好 的。

[Sure.]

4  Lǐ jīnglǐ, nín máng ma?
李 经理，您 忙 吗？

Wáng jīnglǐ shíyī diǎn lái jiàn nín.

王 经理十一点来见您。

[Mr Li, are you busy? Mr Wang is coming to see you at 11 o'clock.]

 Xiànzài jǐ diǎn?
现在 几 点 ？

[What time is it now?]

 Xiànzài shí diǎn.
现在 十 点 。

[It's 10 o'clock.]

 Bù xíng, wǒ shí diǎn bàn kāihuì.
不 行，我十点半 开会 。

[That's not possible. I have a meeting at half past 10.]

[v.]
开会 | have a meeting

 Xiàwǔ liǎng diǎn ne?
下午 两 点 呢？

[How about 2 o'clock in the afternoon?]

[num.]
两 | two

 Liǎng diǎn bàn ba.
两 点 半 吧。

[Let's make it at half past two.]

 Hǎo de, wǒ zhīdào le.
好 的，我 知道 了。


[OK, good.]

5  Jīnglǐ, lǐ xiānsheng shí diǎn lái jiàn nín.
经理，李先生十点来见您。
[Excuse me, Mr Li will come to see you at 10 o'clock.]

 Xiànzài jǐ diǎn?
现在几点？
[What time is it now?]

 Xiànzài jiǔ diǎn bàn.
现在九点半。
[It's half past 9.]

 Wǒ shí diǎn sìshíwǔ de fēijī.
我十点四十五的飞机。
[My flight is at 10:45.]

 Shí diǎn sìshíwǔ?
十点四十五？
Nín de fēijī shì zhōuliù wǎnshang shí diǎn sìshíwǔ.
您的飞机是周六晚上十点四十五。
[10:45? Your flight is at 10:45 in the Saturday evening.]

[n.]

周六 | Saturday

 Wǒ huílái de fēijī ne?
我回来的飞机呢？
[When is my return flight?]

 Zhōurì xiàwǔ liǎng diǎn bàn.
周日下午两点半。
[Half past two on Thursday afternoon.]

[n.]

周日 | Sunday



Passage / 短文



Wǒ jīntiān zhēn máng! Wǒ zǎoshang sì diǎn de fēijī qù Rìběn,
我 今天 真 忙！我 早上 四 点的飞机去 日本，
jiǔ diǎn bàn jiàn Shānkǒu jīnglǐ, shí diǎn kāihuì, xiàwǔ yī diǎn de fēijī
九 点 半 见 山口 经理，十 点 开会，下午 一 点的飞机
huí Zhōngguó, wǔ diǎn qù yínháng jiàn Lǐ jīnglǐ, liù diǎn huí gōngsī.
回 中国，五 点 去 银行 见 李 经理，六 点 回 公司。

I was very busy today. I had a 4:00 am flight to Japan. met Mr Yamaguchi at nine thirty, and had a meeting at ten o'clock. I took a flight back to China at one o'clock in the afternoon. went to the bank to meet Mr Li at five o'clock, and at six o'clock returned to my company.

Words and phrases / 词语



diǎn

点 / [n.] o' clock

liù

六 / [num.] six

bàn

半 / [num.] half

fēijī

飞机 / [n.] plane

qī

七 [num.] seven

xīngqītiān

星期天 / [n.] Sunday

bā

八 / [num.] eight

shàngwǔ

上午 / [n.] morning

jiǔ

九 / [num.] nine

shí

十 / [num.] ten

kāihuì

开会 / [v.] have a meeting

liǎng

两 / [num.] two

zhōuliù

周六 / [n.] Saturday

zhōurì

周日 / [n.] Sunday

Exercises / 练习



1/ What time is it?

10/4 SAT
14:30

11/9 SUN
07:45

11/30 SUN
20:30

12/6 SAT
10:00

2/ Complete the following dialogue, using the words and sentence patterns you have learned.

...diǎn...
..... 点

Mr Li is discussing his schedule with Ms Wang.



Wáng mìshū
王 秘书, ...

?



xiànzài bā diǎn bàn, jīnglǐ.
现在 八 点 半, 经理。

Mǎlì xiǎojiě jīntiān shàngwǔ lái jiàn nín.
玛丽 小姐 今天 上午 来 见 您。



Mǎlì xiǎojiě?

玛丽 小姐 ? ...

?



Tā de fēijī

她 的 飞机 ...

。



Wǒ

我 ...

kāihuì,

开会 , ...

。



...

hǎo ma?

, 好 吗 ?



...

。

3/

You're the secretary for the manager Mr Li. Check his schedule for Thursday to Sunday and then tell him about it.

THU	FRI	SAT	SUN
fēijī qù Rìběn 8:25 飞机 去 日本	kāihuì 10:00 开会	bù gōngzuò 不 工作	jiàn Mǎlì 9:30 见 玛丽
jiàn Shānkǒu jīnglǐ 14:00 见 山口 经理	qù yínháng 15:00 去 银行		fēijī huí Běijīng 16:38 飞机 回 北京

Lǐ jīnglǐ nín zhōusì

李经理, 您 周四 ...

,

zhōuwǔ

周五 ...

,

zhōuliù

周六 ...

,

zhōurì

周日 ...

。

4/ Please describe your schedule for tomorrow.

diǎn
点 : ...

diǎn
点 : ...

diǎn
点 : ...

diǎn
点 : ...

diǎn
点 : ...



9

jǐ diǎn qǐchuáng
几点起床

[What time do you get up?]

Dialogues / 对话

25%

1



Nǐ jǐ diǎn qǐchuáng?

你几点起床？

[What time do you get up?]

[v]
起床 | get up;
rise (from bed)

Wǒ liù diǎn bàn qǐchuáng, nǐ ne?

我六点半起床，你呢？

[I get up at half past six. What about you?]



Wǒ qī diǎn qǐchuáng. Nǐ jǐ diǎn shuìjiào?

我七点起床。你几点睡觉？

[I get up at seven. What time do you go to bed?]

[v]
睡觉 | sleep;
go to bed

Wǒ shíyī diǎn shuìjiào.

我十一点睡觉。

[I go to bed at eleven.]

2



Nǐ jǐ diǎn shàngbān?

你几点上班？

[What time do you get to work?]

[v]
上班 | start work;
go to work

Wǒ bā diǎn shàngbān, nǐ ne?

我八点上班，你呢？

[I get to work at eight, What about you?]



Wǒ jiǔ diǎn shàngbān, wǔ diǎn xiàbān.

我九点上班，五点下班。

[I get to work at nine, and get off at five pm.]

[v]
下班 | finish work;
get off work

Nǐ jǐ diǎn xiàbān?

你几点下班？

[What time do you get off work?]



Wǒ yě wǔ diǎn xiàbān.

我也五点下班。

[I get off work at five, too.]

3



Lǐ jīnglǐ, nín zhōuyī jǐ diǎn shàngbān?

李 经理，您 周一 几点 上班 ？

[Mr Li, what time will you get to work on Monday?]



Zhōuyī shàngwǔ wǒ qù yínháng.

周一 上午 我 去 银行，

[I have to go to the bank on Monday morning.]

xiàwǔ liǎng diǎn lái gōngsī, wǔ diǎn bàn xiàbān.

下午 两 点 来 公司，五 点 半 下班。

[so I'll go to the office at 2 pm, and get off work at 5 pm.]



Wǒ xiàwǔ sān diǎn bàn lái gōngsī jiàn nín, kěyǐ ma?

我 下午 三 点 半 来 公司 见 您，可以 吗？

[Could I come to see you at 3 pm?]



Hǎo, zhōuyī jiàn!

好，周一 见！

[OK, see you on Monday!]

4



Nǐ gōngzuò máng ma? jǐ diǎn xiàbān?

你 工作 忙 吗？几 点 下班 ？

[Are you busy at work? What time do you get off?]



Máng! Wǎnshàng qī diǎn xiàbān.

忙！晚上 七 点 下班。

Zǎoshàng bā diǎn bàn shàngbān!

早上 八 点 半 上班！

[Yes, I'm very busy. I get off work at 7:00 pm. I get to work at 8:30 am.]



Qī diǎn? Nǐmen yínháng gōngzuò zhēn máng!

七 点？你们 银行 工作 真 忙！

[7:00? You're so busy at the bank.]



Nǐ ne? Gōngzuò máng ma?

你 呢？工作 忙 吗？

[How about you? Are you busy at work?]



Wǒ gōngzuò bù máng, jiǔ diǎn shàngbān, wǔ diǎn xiàbān.

我 工作 不 忙，九 点 上 班，五 点 下班。

[I'm not busy at work. I start work at 9:00 am and get off work at 5:00 pm.]



Zhēn hǎo!

真 好！

[That's great.]

5  Wáng mìshū, Xiànzài jǐ diǎn?
王 秘书，现在几点？

[What time is it now, Ms Wang?]

 Jiǔ diǎn bàn, Lǐ jīnglǐ.
九点半，李经理。

[It's 9:30, Mr Li.]

 Jiǔ diǎn bàn? Jīntiān zhēnmáng. Nǐ xiàbān ba,
九点半？今天真忙。你下班吧，

[9:30? Today has been so busy.]

míngtiān wǎn diǎnr lái shàngbān.

明天晚点儿来上班。

[You should leave work now and come to work a little later tomorrow.]

 Méi guānxi, jīnglǐ. Míngtiān wǒ bā diǎn bàn lái gōngsī.
没关系，经理。明天我八点半来公司。

[It's no problem, Mr Li. I'll come to company at 8:30 tomorrow.]

 Hǎo ba, zǎo diǎnr xiūxi, míngtiān jiàn.
好吧，早点儿休息，明天见。

[OK. Just go to bed earlier tonight. See you tomorrow.]

 Nín yě zǎo diǎnr xiūxi. Zàijiàn, jīnglǐ.
您也早点儿休息。再见，经理。

[You too. See you tomorrow, Mr Li.]

[adj.]

早 | early

[nm.]

(一)点(儿) | a bit;
a little

[v.]

休息 | have a rest;
go to bed



Passage / 短文 50%

Wǒ jiào Mǎlì, wǒ shì Měiguórén, zài Zhōngguó de Rìběn
我 叫 玛丽，我 是 美国人，在 中国 的 日本
gōngsī gōngzuò. Wǒmen gōngzuò hěn máng. Wǒ zǎoshang liù
公司 工作。我们 工作 很 忙。我 早上 六
diǎn qǐchuáng, qī diǎn qù gōngsī, bā diǎn bàn shàngbān, liù diǎn
点 起床，七 点 去 公司，八 点 半 上班，六 点
bàn xiàbān, Shí'èr diǎn shuìjiào. Nǐmen ne? Gōngzuò máng ma?
半 下班，十二 点 睡觉。你们 呢？工作 忙 吗？

I'm Mary and I'm from America. I work in a Japanese company in China. We're very busy at work. I get up at 6:00, and leave for work at 7:00. I start work at 8:30 and get off work at 6:30 in the evening. I go to bed at twelve. How about you? Are you busy at work?

Words and phrases / 词语 75%

qǐchuáng

起床 / [v.] get up;
rise (from bed)

shuìjiào

睡觉 / [v.] sleep; go to bed

shàngbān

上班 / [v.] start work; go to work

xiàbān

下班 / [v.] finish work; get off work

zǎo

早 / [adj.] early

(yì) diǎnr

(一) 点儿 / [nm.] a bit; a little

xiūxi

休息 / [v.] have a rest; go to bed

Exercises / 练习 

1/ Substitution drills.

Wǒ zǎoshang liù diǎn qǐchuáng.

a / 我 早上 六 点 起床

tā 他
tā 她
Mǎlì 玛丽

qī diǎn 七 点
bā diǎn 八 点
jiǔ diǎn 九 点

Wǒ bā diǎn bàn shàngbān.

b / 我 八 点 半 上班 。

Lǐ jīnglǐ 李经理
Wáng xiǎojiě 王 小姐
tā 他

jiǔ diǎn bàn 九 点 半
shí diǎn 十 点
shí diǎn bàn 十 点 半

Mǎlì xiàwǔ liù diǎn bàn xiàbān.

c / 玛丽 下午 六 点 半 下班 。

wǒ 我
tā 他
Lǐ jīnglǐ 李经理

wǔ diǎn 五 点
wǔ diǎn bàn 五 点 半
liù diǎn 六 点

Wǒ wǎngshang shí diǎn shuìjiào.

d / 我 晚上 十 点 睡觉 。

tā 他
Mǎlì 玛丽
Lǐ jīnglǐ 李经理

shí diǎn bàn 十 点 半
shíyī diǎn 十一 点
shíyī diǎn bàn 十一 点 半

2/ Complete the following dialogue, using the words and sentence patterns you have learned.

Miss Wang and Mr Zhou haven't seen each other for a long time. Today they happen to meet and so they chat for a while about work.



Mǎlì hǎojiǔ bú jiàn! Gōngzuò máng ma?

玛丽，好久不见！工作忙吗？



Máng! Wǒ

忙！我 ...

。



Zhēn máng! Nǐ jǐ diǎn qǐchuáng?

真忙！你几点起床？



...

, ...

?



...

shíyī diǎn bàn shuìjiào.

，十一点半睡觉。

。



Zhēn hǎo!

真好！...

。



...

。



...

3/ Look at Mr Li's schedule for Thursday and then complete the following description of his schedule.

xīngqī sì 星期四		
6 : 00	qǐchuáng 起床	
8 : 00	zuò fēijī huí Běijīng 坐 飞机 回 北京	
13 : 30	qù gōngsī shàngbān 去 公司 上班	
14 : 00	huìyì 会议	
15 : 00—18 : 00	gōngzuò 工作	
18 : 30	xiàbān 下班	
23 : 30	shuìjiào 睡觉	

Lǐ jīnglǐ zài yínháng gōngzuò, tā hěn máng. Zhōusì zǎoshang
李经理 在 银行 工作 , 他 很 忙 。 周四 早上

tā liù diǎn

他 六 点 ...

, ...

。

zhōngwǔ

中午 ...

xiàwǔ

, 下午 ...

,

...

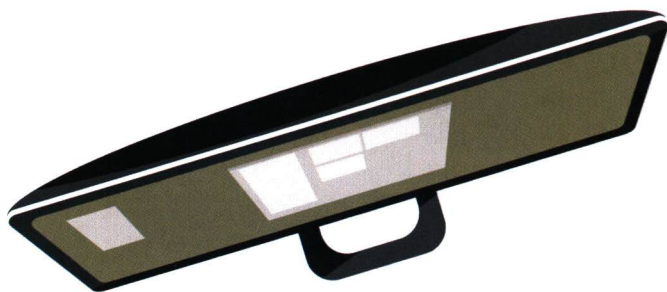
,

...

。

4/ Describe your day, using the words and sentence patterns you have learned.

...



jīntiān jǐ yuè jǐ hào
今天几月几号

[What is the date today?]

Dialogues / 对话

25%

- 1  Nǐ hǎo!
你 好 !
[Hi!]
-  Nǐ hǎo!
你 好 !
[Hi!]
-  Qǐngwèn, jīntiān jǐ yuè jǐ hào?
请问 , 今天 几 月 几 号 ?
[Excuse me, what's the date today?]
-  Jīntiān yīyuè yī hào.
今天 一 月 一 号 。
[It's the 1st of January.]
-  Hǎo de, xièxie.
好 的 , 谢谢 。
[OK, thank you.]


[n.] [n.]
月 | month 号 | date

[n.]
一月 | January

- 2  Qǐngwèn, jīntiān xīngqī jǐ?
请问 , 今天 星期 几 ?
[What day is it today?]
-  Jīntiān xīngqīyī.
今天 星期一 。
[Today is Monday.]
-  Jīntiān jǐ yuè jǐ hào?
今天 几 月 几 号 ?
[What's the date today?]
-  Jīntiān èryuè èr hào.
今天 二 月 二 号 。
[Today is the 2nd of February.]
-  Jīntiān èryuè èr hào le? Xièxie!
今天 二 月 二 号 了 ? 谢谢 !
[It's the 2nd of February? Thank you!]

[n.]
二月 | February

3  Wèi, nín hǎo, gōngsī.
喂，您好，CTI 公司。
[Hello! this is CTI.]

 Nǐ hǎo, Wáng mìshū, wǒ shì MǎLì. Qǐngwèn,
你好，王秘书，我是玛丽。请问，
Lǐ jīnglǐ jǐ hào qù Rìběn?
李经理几号去日本？
[Hi, Miss Wang. This is Mary. May I ask which day Mr Li is going to Japan?]

 Shí'èr hào.
十二号。
[On the 12th.]

 Shí'èr hào? Shì sānyuè shí'èr hào ma?
十二号？是三月十二号吗？
[The 12th? The 12th of March?]

[n.]

三月| March

 Bú shì, shì sìyuè shí'èr hào.
不是，是四月十二号。
[No, the 12th of April.]

[n.]

四月| April

 Hǎo, xièxie, wǒ kěyǐ míngtiān shàngwǔ shí diǎn bàn
好，谢谢，我可以明天上午十点半
qù jiàn tā ma?
去见他吗？
[OK, thanks. Could I go schedule a meeting with him tomorrow at 10:30 in the morning?]

 Wǒ kàn yíxià... Kěyǐ.
我看一下……可以。
[Let me see...Sure.]

[v.]

看| look; watch

 Xièxie, zàijiàn.
谢谢，再见。
[Thanks, bye.]

 Zàijiàn!
再见！
[Bye!]

4



Lǐ jīnglǐ, shàngwǔ hǎo!

李 经理， 上午 好 ！

[Good morning, Mr Li!]



Shàngwǔ hǎo, Wáng mìshū!

上午 好， 王 秘书 ！

[Good morning, Miss Wang!]



Lǐ jīnglǐ, jīntiān xīngqī sì, nín míngtiān qù Měiguó chūchāi,

李 经理， 今天 星期四， 您 明天 去 美国 出差，

shì xiàwǔ sān diǎn de fēijī.

是 下午 三 点 的 飞机。

[Mr Li, it's Thursday today. You're going on a business trip tomorrow, leaving on a 3:00 pm flight.]



Míngtiān? Jīntiān jǐ hào?

明天 ？ 今天 几 号 ？

[Tomorrow? What's the date today?]



Jīntiān jiǔyuè sān hào, xīngqī sì.

今天 九月 三 号， 星期四。

[It's the 3rd of September today, Thursday.]



Hǎo de, wǒ zhīdào le, xièxie!

好 的， 我 知 道 了， 谢谢 ！

[OK, I got it. Thank you!]

[n]

九月 | September

5



Xiǎo Wáng, xīngqīsān kāihuì, kěyǐ ma?

小 王， 星期三 开会， 可以 吗 ？

[Miss Wang, is this Wednesday OK for a meeting?]



Xīngqīsān shì jǐ hào?

星期三 是 几 号 ？

[What's the date this Wednesday?]



shíyīyuè èrshísān hào.

十一月 二十三 号。

[It's the 23rd of November.]



Wǒ èrshí'èr hào qù Běijīng chūchāi, èrshísì hào huí gōngsī.

我 二十二 号 去 北京 出差， 二十四 号 回 公司。

[I'll go to Beijing on business on the 22nd and return on the 24th.]



Nà, wǒmen èrshíwǔ hào kāihuì ba.

那， 我们 二十五 号 开会 吧。

[So could we have the meeting on the 25th?]

[v]

十一月 | November



Wǒ kàn yíxià... Shàngwǔ shí diǎn, kěyǐ ma?

我 看 一 下 …… 上 午 十 点 ， 可 以 吗 ？

[Let me see... Is 10:00 in the morning, OK?]



Kěyǐ, shíyíyuè èrshíwǔ hào shàngwǔ shídiǎn kāihuì.

可 以 ， 十 一 月 二 十 五 号 上 午 十 点 开 会 。

[That's OK, so we will have the meeting at 10:00 in the morning on November 25th.]



Hǎo de, wǒ zhīdào le, xièxie!

好 的 ， 我 知 道 了 ， 谢 谢 ！

[OK, good. Thank you!]

Passage / 短文



Wǒ shí'èryuè èrshíyī hào qù Rìběn chūchāi,
我 十二 月 二十 一 号 去 日 本 出 差 ,
shí'èryuè èrshísì hào huí Běijīng, shí'èryuè èrshíwǔ
十二 月 二十 四 号 回 北 京 , 十二 月 二十 五
hào shàngwǔ hé péngyou chīfàn, xiàwǔ xiūxi.
号 上 午 和 朋 友 吃 饭 , 下 午 休 息 。
Èrshíliù hào hěn máng, shàngwǔ qù gōngsī
二十 六 号 很 忙 , 上 午 去 CTI 公 司
jiàn Lǐ jīnglǐ, zhōngwǔ qù yínháng, xiàwǔ jiàn
见 李 经 理 , 中 午 去 银 行 , 下 午 见
Gāo jīnglǐ hé Wáng mìshū, wǎnshang yě gōngzuò.
高 经 理 和 王 秘 书 , 晚 上 也 工 作 。

[n.]

十二月 | December

[prep.]

和 | with

[v.]

吃饭 | have breakfast/
lunch/dinner

[n.]

中午 | noon; midday;
noonday

[conj.]

和 | and

I am going to Japan on business on the 21st of December and coming back to Beijing on the 24th. On the morning of the 25th, I will have breakfast with some friends and then take the afternoon off. I will be very busy on the 26th, I have a meeting with Mr Li in the morning, go to the bank at noon and then meet Mr Gao and Miss Wang in the afternoon. I then have to work in the evening, too.

Words and phrases / 词语



yuè

月 / [n.] month

hào

号 / [n.] date

kàn

看 / [v.] look; watch

hé

和 / [prep.] with
[conj.] and

chīfàn

吃饭 / [v.] have breakfast/
lunch/dinner

zhōngwǔ

中午 / [n.] noon; midday; noonday

yīyuè

一月 / [n.] January

èryuè

二月 / [n.] February

sānyuè

三月 / [n.] March

sìyuè

四月 / [n.] April

wǔyuè

五月 / [n.] May

liùyuè

六月 / [n.] June

qīyuè

七月 / [n.] July

bāyuè

八月 / [n.] August

jiǔyuè

九月 / [n.] September

shíyuè

十月 / [n.] October

shíyīyuè

十一月 / [n.] November

shí'èryuè

十二月 / [n.] December


Exercises / 练习 100%

1/ Substitution drills.

a / Jīntiān yī yuè èr hào.
今天 一 月 二 号。

sān 三	wǔ 五	bā 八
sānshíyī 三十一	shí'èr 十二	èrshí'èr 二十二

b /  Wáng xiānsheng, nǐ jǐ hào qù Běijīng?
王 先生，你 几 号 去 北京？

 Wǒ qīyuè yī hào qù Běijīng.
我 七 月 一 号 去 北京。

liùyuè jiǔ hào 六 月 九 号	chūchāi 出 差
shí'èryuè qī hào 十 二 月 七 号	kāihuì 开 会
sìyuè èrshíbā hào 四 月 二 十 八 号	huí gōngsī 回 公 司

2/ Complete the following dialogues, using the words and sentence patterns you have learned.

...jǐ yuè jǐ hào? 几 月 几 号？	Bú shì, shì... 不 是， 是
shì... ma? 是 吗？	..., kěyǐ ma?， 可 以 吗？


a / Mr Wang discusses his schedule with Miss Li.

 Jīntiān jǐ yuè jǐ hào?
今天 几 月 几 号 ？

 ... , ... ?

 ... 。

 ... ?

 ... 。

 Hǎo de, wǒ zhīdào le, xièxie!
好 的 , 我 知 道 了 , 谢 谢 !


b / Mr Wang wants to make a appointment with Mr Li, so he asks Mr Li' s secretary about his schedule.

 Qǐngwèn, Lǐ jīnglǐ jǐ hào qù Měiguó?
请 问 , 李 经 理 几 号 去 美 国 ？


 Wǒ kàn yíxià...
我 看 一 下 。

 ...

 ... 。

 ... ?

 ... 。

 ... wǒ zhīdào le, xièxiè.
... , 我 知 道 了 , 谢 谢 。

3/ Use the words and sentence patterns you have learned to make a work report to the manager about the following schedule.

Date	Time	Content
shíyuè èrshíbā rì 十月 二十八日	wǎnshang jiǔ diǎn 晚上 九 点	qù Měiguó chūchāi 去 美国 出差
shíyīyuè wǔ rì 十一月 五日	shàngwǔ shí diǎn 上午 十 点	huí gōngsī 回 公司
shíyīyuè shíjiǔ rì 十一月 十九日	xiàwǔ sì diǎn 下午 四 点	jiàn Mǎlì xiǎojiě 见 玛丽 小姐
shí'èryuè èrshísì rì 十二月 二十四日	wǎnshang qī diǎn 晚上 七 点	hé Wáng nǚshì chīfàn 和 王女士 吃饭

Jīnglǐ, nín hǎo! Nín shíyuè èrshíbā rì wǎnshang jiǔ diǎn qù
经理，您 好！您 十月 二十八日 晚上 九 点 去
Měiguó chūchāi.
美国 出差 。 ...

。

4/ Use the words and sentence patterns you have learned to describe the important events in your schedule over the next few months.

...

bàngōngshì zài wǔlíngliù fángjiān

办公室在五零六房间

[The office is room 506]

Dialogues / 对话

25%

1



Wáng mīshū, Lǐ jīnglǐ de bàngōngshì zài nǎr?
王 秘书，李 经理的 办公室 在哪儿？
[Miss wang, where is manager Li's office?]

[n.]
办公室 | office



Zài wǔlíngliù fángjiān.
在 五零六 房间。
[It's room 506.]

[num.] [n.]
零 | zero 房间 | room



Xièxie, zàijiàn!
谢谢， 再见！
[Thank you, bye!]



Bú kèqì, zàijiàn!
不 客气， 再见！
[You're welcome, bye!]

[adj.]
客气 | polite;
courteous

2



Nín hǎo, xiānsheng! Huānyíng nín!
您 好， 先生！ 欢迎 您！
[Hello, sir. Welcome!]



Nín hǎo! Wǒ shì Wáng Tiān, zhè shì wǒ de hùzhào.
您 好！我是 王 天，这是我的 护照。
[Hi! I am Wang Tian. This is my passport.]

[n.]
护照 | passport



Wáng xiānsheng, nín hǎo! Nín zhù zài sānlíngbā fángjiān.
王 先生，您 好！您 住在 三零八 房间。
[Hi, Mr Wang! Your room is 308.]



Hǎo de, xièxie! Zàijiàn!
好 的， 谢谢！ 再见！
[OK, thank you! Bye!]



Bú kèqì, zàijiàn!
不 客气， 再见！
[You're welcome, bye!]

3  Nǐ hǎo, Lǐ xiānsheng!
你 好，李 先生 ！
[Hello, Mr Li!]

 Zǎoshang hǎo, Wáng xiānsheng!
早 上 好，王 先生 ！
[Good morning, Mr Wang!]

 Wǒmen jīntiān zài nǎr kāihuì?
我 们 今 天 在 哪 儿 开 会 ？
[Where are we having the meeting today?]

 Zài Lǐ jīnglǐ de bàngōngshì.
在 李 经 理 的 办 公 室 。

[In the office of Mr Li.]

 Tā de bàngōngshì zài nǎr?
他 的 办 公 室 在 哪 儿 ？
[Where is his office?]

 Tā de bàngōngshì zài wǔlíngliù.
他 的 办 公 室 在 五 零 六 。

[It is 506.]

 Hǎo de, xièxie!
好 的，谢 谢 ！
[OK, thank you!]

 Bú kèqi!
不 客 气 ！
[You're welcome!]

4  Wáng mìshū, xiàwǔ hǎo!
王 秘 书，下 午 好 ！
[Good afternoon, Secretary Wang!]

 Xiàwǔ hǎo, Zhōu xiānsheng!
下 午 好，周 先生 ！
[Good afternoon, Mr Zhou!]

 Qǐngwèn, Lǐ jīnglǐ zài ma?
请 问，李 经 理 在 吗 ？
[Excuse me, is Mr Li here?]

 Zài zài bàngōngshì.
在，在 办 公 室 。

[Yes, he is in his office.]



Tā de bàngōngshì zài èrlíngyī ma?

他的 办公室 在 二零一 吗？

[Is his office room 201?]



Bù, zài wǔlíngliù.

不，在 五零六。

[No, it's 506.]



Hǎo, xièxie!

好，谢谢！

[OK, thanks!]



Bú kèqì!

不 客气！

[You're welcome!]

5



Wáng mìshū, wǒmen jīntiān jǐ diǎn kāihuì?

王 秘书，我们 今天 几点 开会？

[Miss Wang, when is the meeting today?]



Jīntiān xiàwǔ liǎng diǎn.

今天 下午 两 点。

[2:00 in the afternoon.]



Zài nǎr kāihuì?

在 哪儿 开会？

[And where is it?]



Zài èrlíngliù huìyìshì.

在 二零六 会议室。

[In meeting room 206.]



Míngtiān yě kāihuì ma?

明天 也 开会 吗？

[Do we have a meeting tomorrow, too?]



Shì de, míngtiān de huìyì zài èrlíngwǔ.

是 的，明天 的 会议 在 二零五。

[Yes, tomorrow's meeting is in room 205.]



Xièxie!

谢谢！

[Thank you!]



Bú kèqì!

不 客气！

[You're welcome!]

Passage / 短文

50%

Lǐ jīnglǐ, míngtiān de huìyì zài Jīngběi
李 经理， 明天 的 会议 在 京北
Bīnguǎn. Nín shàngwǔ zài èrlíngyī huìyìshì
宾馆。您 上午 在 二零一 会议室
kāihuì, xiàwǔ zài wǔlíngwǔ jiàn yínháng de
开会， 下午 在 五零五 见 银行 的
Zhōu jīnglǐ. Wǎnshàng nín zhù zài yīliùlíng'èr
周 经理。 晚上 您 住 在 一六零二
fángjiān.
房间。

[n]
宾馆 | hotel

[v]
住 | live; stay; dwell

Mr Li, tomorrow's meeting is in the Jingbei Hotel. The meeting will be in room 201, and you will meet Manager Zhou from the bank in room 504. You will be staying in room 1602 for the evening.

Words and phrases / 词语

75%

bàngōngshì
办公室 / [n.] office

líng
零 / [num.] zero

fángjiān
房间 / [n.] room

kèqì
客气 / [adj.] polite; courteous

hùzhào
护照 / [n.] passport

bīnguǎn
宾馆 / [n.] hotel

zhù
住 / [v.] live; stay; dwell

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

a / Lǐ jīnglǐ de bàngōngshì zài nǎr?
李 经理 的 办公室 在 哪儿?

Wáng jīnglǐ
王 经理

Mǎlì
玛丽

b / Lǐ jīnglǐ zhù zài èrlíngsān fángjiān.
李 经理 住 在 二零三 房间 。

Wáng jīnglǐ
王 经理

wǔ'èrlìu
五二六

Mǎlì
玛丽

yī'èrsānwǔ
一二三五

2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

... zài nǎr?
…… 在 哪儿?

... zhù zài ...
…… 住 在 ……

... zài ...
…… 在 ……

bú kèqi
不 客气

a / Mr Wang wants to know where Miss Li and Wang's offices are.



Qǐngwèn, Lǐ jīnglǐ de bàngōngshì zài nǎr?

请问，李经理的办公室在哪儿？



...

。



Wáng jīnglǐ de ne?

王经理的呢？



...

。



Xièxie!

谢谢！



...

。

b / Mr Li wants to know the time and place of the meeting in the afternoon He asks his secretary, Miss Wang.



Qǐngwèn,

请问，...

？



Wǒ kàn yíxià

我看一下……

。



...

？



Xiàwǔ liǎng diǎn.

下午两点。



Hǎo de,

好的，...

xièxie.
，谢谢。



...

。

- 3/ Imagine you are the secretary. You have to arrange a hotel room for Mr Li (who is the guest of your company) and tell him the time and place of the meeting. Please use the words and sentence patterns you have learned.

Reception: 1201, Jingbei Hotel

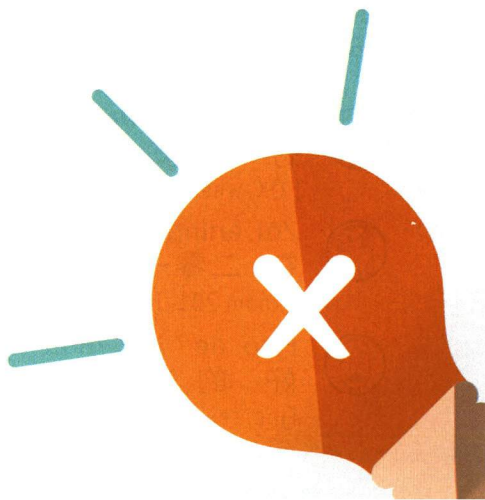
Time: 3 : 30 pm

Place: meeting room 305

...

4/ Where is your office and where do you live? Please use the words and sentence patterns you have learned.

...



12

shénme shíhou jiànmiàn

什么时候见面

[When will we meet?]

Dialogues / 对话

25%

1



Lǐ jīnglǐ wǒmen shénme shíhou kāihuì?

李 经理， 我们 什么 时候 开会？

[Mr Li, when is the meeting this week?]

[pron.]
什么 | what

[n.]
时候

moment;
time;
period



Xīngqīsān shàngwǔ jiǔ diǎn bàn.

星期三 上午 九 点 半。

[9:00 in the morning on Wednesday.]



Zài èrlíngwǔ huìyìshì xíng ma?

在 二零五 会议室， 行 吗？

[In the meeting room 205, right?]

[v.]

行 | OK; all right; no problem



Xíng.

行。

[OK.]

2



Xiànzài sān diǎn. Wǒmen wǔ diǎn jiànmiàn, xíng ma?

现在 三 点。 我们 五 点 见面， 行 吗？

[It's 3:00 now. Could we meet at 5:00?]



Xíng, zài wǒ de bàngōngshì, xíng ma?

行， 在 我的 办公室， 行 吗？

[Sure, is it ok to meet in my office?]



Xíng, nín de bàngōngshì zài nǎr?

行， 您的 办公室 在 哪儿？

[OK, where is your office?]



Zài èrlíngyī.

在 二零一。

[Room 201.]



Hǎo de wǔ diǎn jiàn!

好 的， 五 点 见！

[Fine, see you at 5:00!]

3



Wǒmen jǐ diǎn jiànmiàn?

我们 几点 见面 ？

[At what time shall we meet?]

[v]

见面 | meet



Wǒmen xiàwǔ liǎng diǎn jiànmiàn, xíng ma?

我们 下午 两 点 见面 ， 行 吗 ？

[2:00 in the afternoon, is that OK?]



Bù xíng. Wǒ liǎng diǎn kāihuì. Sān diǎn bàn xíng ma?

不 行 。我 两 点 开会 。三 点 半 行 吗 ？

[No. I have a meeting at that time. Is 3:30 OK?]



Xíng, zàijiàn!

行 ， 再见 ！

[Fine, see you later!]



Zàijiàn!

再见 ！

[See you!]

4



Wáng xiǎojiě, xiàwǔ hǎo!

王 小姐 ， 下午 好 ！

[Good afternoon, Ms Wang!]



Xiàwǔ hǎo, Lǐ xiānsheng!

下午 好 ， 李 先生 ！

[Good afternoon, Mr Li!]



Qǐngwèn, Wáng jīnglǐ zài ma?

请问 ， 王 经理 在 吗 ？

[Excuse me, is Mr Wang here?]



Duìbuqǐ, tā bú zài, tā chūchāi le.

对不起 ， 他 不 在 ， 他 出差 了 。

[Sorry, he is not here. He is on business.]



Tā shénme shíhou huílái?

他 什么 时候 回来 ？

[When will he come back?]



Shíyuè èr hào ba.

十月 二 号 吧 。

[Maybe the 2nd of October.]



Nà wǒ xīngqīwǔ xiàwǔ liǎng diǎn bàn lái jiàn tā, xíng ma?
那 我 星期五 下午 两 点 半 来 见 他， 行 吗？
[Could I come to meet him at 2:30 pm this Friday?]



Wǒ kàn yíxià ... Kěyǐ.
我 看 一下……可以。
[Let me see...Sure.]



Hǎo de, xièxie.
好 的， 谢谢。
[OK, thank you.]

5



Wèi, Lǐ xiānsheng, nǐ hǎo!
喂， 李 先生， 你 好！
[Hello, Mr Li!]



Nǐ hǎo, Wáng xiǎojiě!
你 好， 王 小姐！
[Hello, Miss Wang!]



Lǐ xiānsheng, wǒmen zhè zhōu shénme shíhou jiànmiàn?
李 先生， 我们 这 周 什么 时候 见面？
[Mr Li, when shall we meet this week?]



Bāyuè shí'èr hào shàngwǔ shí diǎn, xíng ma?
八 月 十二 号 上 午 十 点， 行 吗？
[August 12th, at 10:10 am. Is that OK?]



Xíng.
行。
[Fine.]



Zài wǒ de bàngōngshì, xíng ma?
在 我的 办公室， 行 吗？
[In my office?]



Hǎo de, nín de bàngōngshì zài nǎr?
好 的， 您 的 办公室 在 哪儿？
[OK. Where is your office?]



Wǒ de bàngōngshì zài sānlíngyī.
我 的 办公室 在 三零一。
[My office is in room 301.]



Hǎo, xièxie.
好， 谢谢。
[OK, thank you.]

Passage / 短文

50%

nián yuè rì xīngqī sān tiānqì
2014 年 4 月 30 日 星期三 天气: ☀

[n.] [n.]
年 | year 日 | day; date

Jīntiān shàngwǔ jiǔ diǎn, wǒ jiànle
今天 上午 九 点, 我 见了
Wáng xiānsheng. Zhōngwǔ zài tāmen gōngsī
王 先生。中午 在 他们 公司
chīle fàn. Xiàwǔ liǎng diǎn qù bīnguǎn
吃了 饭。下午 两 点 去 宾馆
jiànle Shānkǒu xiānsheng. Wǔ diǎn xiàbān.
见了 山口 先生。五 点 下班。
Míngtiān zhōngwǔ hé Mǎlì xiǎojiě jiànmiàn,
明天 中午 和 玛丽 小姐 见面,
xiàwǔ yǒu liǎng gè huìyì, bù zhīdào shénme
下午 有 两 个 会议, 不 知道 什么
shíhòu xiàbān. Zhēn máng!
时候 下班。真 忙!

[v]
有 | have

I went to see Mr Wang at 9:00 this morning. I had lunch at their company. I went to the Hotel to meet Mr Yamaguchi at 2:00 this afternoon. I was off work at 5:00 in the afternoon. Tomorrow I will meet Miss Mary at noon, and I have two meetings in the afternoon. I don't know when I will get off work. What a busy day!



Words and phrases / 词语

75%

shénme

什么 / [pron.] what

shíhou

时候 / [n.] moment; time; period

xíng

行 / [v.] OK; all right; no problem

jiànmiàn

见面 / [v.] meet

nián

年 / [n.] year

rì

日 / [n.] day; date

yǒu

有 / [v.] have

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

a / Wǒmen liù diǎn jiànmiàn.
我们 六 点 见面。

xiàwǔ
下午

sān diǎn
三 点

yǒu gè huìyì
有 个 会议

wǎnshang
晚上

qī diǎn
七 点

chīfàn
吃饭

Wǒmen zài bàngōngshì jiànmiàn, xíngma?

b / 我们 在 办公室 见面，行吗？

yínháng
银行

jiǔlíngbā fángjiān
九零八 房间

nǐmen gōngsī
你们 公司

2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

shénme shíhòu...
什么 时候 ……

...yǒu...
…… 有 ……

xíng
行

a / Mr Li and Ms Wang are talking about Mr Li's agenda.

nián yuè hào 2015 年 3 月 12 号	
9: 00 — 11: 00	bàngōngshì 办公室 (305)
12: 00 — 13: 00	hé Wáng mìshū chīfàn 和 王 秘书 吃饭
14: 30 — 16: 30	bīnguǎn jiàn Shānkǒu jīnglǐ 宾馆 见 山口 经理
nián yuè hào 2015 年 3 月 13 号	
Měiguó chūchāi 美国 出差	



Wáng mìshū, Lǐ jīnglǐ jīntiān shàngwǔ zài bàngōngshì ma?
王 秘书，李 经理 今天 上午 在 办公室 吗？



...

。



Tā de bàngōngshì zài nǎr?
他 的 办公室 在 哪儿？



...

。



Tā jīntiān xiàwǔ qù nǎr?
他 今天 下午 去 哪儿？



...

。

b / Mr Li and Ms Wang needed to finalise the meeting time.



Wáng xiǎojiě,
王 小姐， ... ?



...

。



...

？



...

。



...

xíng ma ?
， 行 吗 ？



...

。

3/ The manager is going to meet some guests these days. please tell him the arrangement.

Day/Date	Time	Place	Content
xīngqīyī 星期一	9:00 am	èrlíngyī fángjiān 二零一 房间	hé Wáng jīnglǐ jiànmiàn 和 王 经理 见面
	3:30 pm	Lǐ jīnglǐ de bàngōngshì 李 经理 的 办公室	hé Lǐ nǚshì jiànmiàn 和 李 女士 见面
xīngqī'èr 星期二	2:30 pm	bīnguǎn sìlíngwǔ fángjiān 宾馆 四零五 房间	hé Zhōu xiānsheng jiànmiàn 和 周 先生 见面
xīngqīsì 星期四	1:00 pm	sānlíngjiǔ fángjiān 三零九 房间	kāihuì 开会

...

4/ Talk about your most busy working day, please use the words and sentence patterns you have learned.

...

qǐng gěi wǒ dǎ diànhuà

请给我打电话

[Please give me a call]

Dialogues / 对话

25%

1



Nà wèi shì shéi?

那位是谁？

[Who is that?]



Tā jiào Mǎlì, zài wǒmen gōngsī gōngzuò.

她叫玛丽，在我们公司工作。

[She is Mary. She works in our company.]



Tā de shǒujī hàomǎ shì duōshao?

她的手机号码是多少？

[What is her phone number?]



Duìbuqǐ, wǒ bù zhīdào.

对不起，我不知道。

[I'm afraid that I don't know.]

[n.]

手机 | mobile phone

[n.]

号码 | number

2



Mǎlì, huānyíng nǐ lái wǒmen gōngsī.

玛丽，欢迎你来我们公司。

[Marry, welcome to join our company.]



Xièxie nǐ, Wáng mìshū.

谢谢你，王秘书。

[Thanks, Mr Wang.]



Nǐ de diànhuà hàomǎ shì duōshao?

你的电话号码是多少？

[What is your phone number?]

[n.]

[pron.]

电话 | phone 多少 | how many; how much



010-38458906.



Hǎo de, wǒ zhīdào le. Xièxie.

好的，我知道了。谢谢。

[OK, I see. Thanks.]



Bú kèqì.

不客气。

[You are welcome.]

3  Zǎoshang hǎo, Wáng mìshū, Zhōu xiānsheng zài ma?
早上 好，王 秘书，周 先生在 吗？

[Good morning Ms Wang. Is Mr Zhou there?]

 Zǎoshang hǎo, Lǐ jīnglǐ, Zhōu xiānsheng chūchāi le.
早上 好，李 经理，周 先生 出差 了。

[Good morning Mr Li. Mr Zhou is on business trip.]

 Wǒ gěi tā dǎ gè diànhuà, kěyǐ ma?
我 给 他 打 个 电话，可以 吗？

[May I give him a call?]

[prep.] [v.]
给 | for hand over;
give

 Kěyǐ, nín yǒu tā de diànhuà hàomǎ ma?
可以，您 有 他的 电话 号码 吗？

[OK, do you know the number?]

[v.]
打 | make
(a call)

 Tā de diànhuà hàomǎ shì 18515055950 ma?
他的 电话 号码 是 18515055950 吗？

[His number is 18515055950, right?]

 Shì de.
是 的。

[Right.]

 Hǎo de, wǒ xiànzài gěi tā dǎ diànhuà.
好 的，我 现在 给 他 打 电话。

[OK, I call him right now.]

4  Lǐ jīnglǐ, Gāo xiānsheng zhōusān lái gōngsī jiàn nín.
李 经理，高 先生 周三 来 公司 见 您。

[Mr Li, Mr Gao will meet you on Wednesday.]

 Wǒ zhōusān chūchāi, qǐng tā jīntiān lái gōngsī ba.
我 周三 出差，请 他 今天 来 公司 吧。

[I have a business trip on Wednesday. You can ask him to come today.]

 Hǎo de, wǒ xiànzài gěi tā dǎ diànhuà.
好 的，我 现在 给 他 打 电话。


[OK, I will call him right now.]

 Wǒ gěi tā dǎ ba, tā de diànhuà hàomǎ shì duōshao?
我 给 他 打 吧，他的 电话 号码 是 多少？

[Let me call him. What is his number?]

 Gěi nín, zhè shì tā de míngpiàn.
给 您，这 是 他的 名片。

[Here you are. This is his business card.]

 Hǎo de, nǐ qù máng ba.
好 的，你 去 忙 吧。

[OK. Don't let me keep you from your work.]

5



Wǎnshang hǎo, nín guìxìng?

晚上 好，您 贵 姓？

[Good evening. May I have your last name?]



Nín hǎo, wǒ xìng Lǐ.

您 好，我 姓 李。

[Good evening. My last name is Li.]



Lǐ xiǎojiě, nǐ hǎo, zhè shì wǒ de míngpiàn.

李 小姐，你 好，这 是 我 的 名 片。

[Ms Li, nice to meet you. This is my card.]



Duìbuqǐ, wǒ méiyǒu míngpiàn.

对不起，我 没有 名 片。

[Sorry, I don't have any business cards.]

[v]

没有 | not have



Nín de diànhuà hàomǎ shì duōshao?

您 的 电 话 号 码 是 多 少？

[What is your phone number?]



18860926912, zhè shì wǒ de shǒujī hàomǎ.

18860926912，这 是 我 的 手 机 号 码。

[18860926912 is my mobile number.]



Hǎo de, xièxie.

好 的，谢 谢。

[OK. Thanks.]

Passage / 短文

50%

Wǒ xìng Lǐ, jiào Lǐ Míng. Wǒ shì hánguórén, zài gōngsī
 我 姓 李，叫 李 明。我 是 韩 国 人，在 CTI 公 司
 gōngzuò. Wǒ lái Zhōngguó chūchāi, zhù zài Jīngběi Bīnguǎn de
 工 作。我 来 中 国 出 差，住 在 京 北 宾 馆 的
 sānlíngwǔ fángjiān. Wǒ de bàngōng diànhuà shì
 三 零 五 房 间。我 的 办 公 电 话 是 010-56078579,
 wǒ de shǒujī hàomǎ shì Qǐng gěi wǒ dǎ diànhuà.
 我 的 手 机 号 码 是 18510481396。请 给 我 打 电 话。

My surname is Li and my full name is Li Ming. I am Korean and work in CTI. I've come to China for a business trip and am staying in room 304 of the Jingbei Hotel. My office phone number is 010-56078579, and my mobile phone number is 18510481396. Please give me a call.

Words and phrases / 词语

75%

shǒujī

手机 / [n.] mobile phone

hàomǎ

号码 / [n.] number

diànhuà

电话 / [n.] phone

duōshao

多少 / [pron.] how many; how much

gěi

[prep.] for

给 /

[v.] hand over; give

dǎ

打 / [v.] make (a call)

méiyǒu

没有 / [v.] not have

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

Wǒ de diànhuà hàomǎ shì

a / 我的电话 号码 是 010-88340673

tā
他

Lǐ mìshū
李 秘书

Zhōngguó yínháng
中国 银行

15811740963

021-80234579

95566

Qǐng gěi wǒ dǎ diànhuà.

b / 请 给 我 打 电话 。

tā
他

Lǐ mìshū
李 秘书

Wáng jīnglǐ
王 经理

2/ Complete the following dialogues, using the words and sentence patterns you have learned.

a / Mr Wang and Miss Li want to know each other's phone number.

... de diànhuà hàomǎ shì duōshao
 的 电话 号码 是 多少
 gěi ... dǎ diànhuà
 给 打 电话



Nín hǎo

您 好 , ...

?



13566972340, ...

?



...

18654542379。



Hǎo de, wǒ zhīdào le.

好 的 , 我 知 道 了 。

b / Mr Wang wants to know Mr Zhou's telephone number.
 He asks his secretary, Miss Li.



...

?



010-86384429, ...

。



...

?



13566972340。



...

。

3/ Imagine you are going to China on a business trip, leave a voice message for your Chinese friend to contact you, please use the words and sentence patterns you have learned.

...

4/ Introduce yourself to your new colleague. Please use the words and sentence patterns you have learned.

...

14

zuò chūzūchē

坐出租车

[taking a taxi]

Dialogues / 对话

25%

1



Nín hǎo, nín qù nǎr?

您好，您去哪儿？

[Hello, where would you like to go?]



Nǐ hǎo, wǒ qù Běijīng Yīyuàn.

你好，我去北京医院。

[Hello, I want to go to Beijing Hospital.]

[n.]

医院 | hospital



Hǎo de.

好的。

[OK.]

The taxi is moving...



Yīyuàn dào le, sìshí kuài qián.

医院到了，四十块钱。

[We're at the hospital. It's 40 kuai.]

[v.]

到 | arrive;
reach

[mw.]

块 | kuai,
RMB yuan

Gěi nín qián, xièxie, zàijiàn.

给您钱，谢谢，再见。

[Here you are. Thanks. Goodbye.]

[n.]

钱 | money



Zàijiàn.

再见。

[Bye.]

2



Nín hǎo, nín qù nǎr?

您好，您去哪儿？

[Hello. Where are you going?]



Nǐ hǎo, qǐng sòng wǒ qù jīchǎng.

你好，请送我去机场。

[Hello. Please take me to the airport.]

[v.]

送 | Take; send

[n.]

机场 | airport

The taxi is moving...



Jīchǎng dào le, yībǎi sānshíliù yuán.

机场到了，一百三十六元。

[We're at the airport. It's 136 yuan.]

[mw.]

元 | yuan, unit of RMB



Gěi nín liǎng zhāng yībǎi de.

给您两张一百的。

[Here is 200 yuan.]

[mw.]

张

used for paper, bed, table, face, etc.

[num.]

百

hundred



Zhǎo nín liùshísì yuán, zàijiàn.

找您六十四元，再见。

[Here is 64 yuan. Goodbye.]

[v.]

找

give change



Xièxie, zàijiàn.

谢谢，再见。

[Thanks. Bye.]

3



Lǐ xiānsheng, zuò chūzūchē

李先生，坐出租车

qù yínháng duōshao qián?

去银行多少钱？

[Mr Li, do you know how much it costs to get to the bank by taxi?]

[v.]

坐

take; travel

[n.]

出租车

taxi



Wǔshí kuài.

五十块。

[50 yuan.]



Wǔshí kuài qián? Zhēn guì.

五十块钱？真贵。

[50 yuan? That's too expensive.]

[adj.]

贵

expensive; costly



Wǒ qù yínhángzhǎo Gāo xiānsheng, wǒ sòng nín qù.

我去银行找高先生，我送您去。

[I am going to the bank to meet Mr Gao. I will take you there.]

[v.]

找

seek; look for



Tài hǎo le, xièxie nín.

太好了，谢谢您。

[Great! Thank you!]

4



Nín hǎo, Lǐ xiǎojiě ma?

您好，李小姐吗？

[Hello, is Miss Li speaking?]



Shì de. Nǐ shì...

是的。你是……

[Yes. Who is this?]

Wǒ shì chūzūchē gōngsī de, wǒ xiàwǔ sān diǎn sòng nín
我是出租车公司的，我下午三点送您
qù jīchǎng, kěyǐ ma?

去机场，可以吗？

[I'm an employee of the taxi company. Could I take you to the airport at 3:00 pm?]



Bù xíng, wǒ péngyou de fēijī sān diǎn bàn dào,

不行，我朋友的飞机三点半到，

[I'm afraid not. My friend's flight will arrive at 3:30.]

sān diǎn qù tài wǎn le.

三点去太晚了。

[3:00pm is too late.]



Nà wǒ liǎng diǎn sòng nín qù jīchǎng, kěyǐ ma?

那我两点送您去机场，可以吗？

[Well, could I take you at 2 o'clock?]



Hǎo de. Xièxie.

好的。谢谢。

[OK. Thanks.]

5



Nín hǎo, wǒ jiào yí liàng chūzūchē.

您好，我叫一辆出租车。

[Hello. I want to book a taxi, please.]

[mw.]

辆 | used for automobiles



Hǎo de, xiānsheng, shénme shíhou?

好的，先生，什么时候？

[OK, sir. What time?]



Míngtiān xiàwǔ sān diǎn. Wǒ zài Jīngběi Bīnguǎn.

明天下午三点。我在京北宾馆。

[3:00pm tomorrow. I'm in the Jingbei Hotel.]



Nín qù nǎr?

您去哪儿？

[Where would you like to go?]



Wǒ qù jīchǎng.

我去机场。

[I want to go to the airport.]



Hǎo de, qǐngwèn nín de diànhuà hàomǎ shì duōshao?
好的，请问您的电话号码是多少？
[OK. What's your phone number?]



15111223344。



Xiānsheng, nín guìxìng?
先生，您贵姓？
[Sir, may I have your last name?]



Wǒ xìng Lǐ.
我姓李。
[My surname is Li.]



Hǎo de, Lǐ xiānsheng, míngtiān xiàwǔ sān diǎn,
好的，李先生，明天下午三点，
[OK, Mr Li, let me check your information, 3:00 pm tomorrow,]
Jīngběi Bīnguǎn dào jīchǎng, nín de diànhuà hàomǎ shì
京北宾馆到机场，您的电话号码是
15111223344。
[from the Jingbei Hotel to the airport, your phone number is 15111223344.]



Shì de, xièxie, zàijiàn.
是的，谢谢，再见。
[Correct. Thanks! Bye.]

Passage / 短文

50%

Nín hǎo, wǒ xiànzài zài Běijīng Yīyuàn, xiàwǔ sì diǎn
您好，我现在在北京医院，下午四点
qù jīchǎng, nín kěyǐ sòng wǒ ma? Wǒ de diànhuà hàomǎ shì
去机场，您可以送我吗？我的电话号码是
15234234231, wǒ xìng Lǐ, qǐng gěi wǒ dǎ diànhuà. Xièxie,
15234234231，我姓李，请给我打电话。谢谢，
zàijiàn!
再见！

Hello, I'm in the Beijing Hospital. I want to go to the airport at 4:00 pm. Could you please take me there? My telephone number is 15234234231. My surname is Li. Please give me a call. Thanks, goodbye!

Words and phrases / 词语

75%

yīyuàn

医院 / [n.] hospital

dào

到 / [v.] arrive; reach

kuài

块 / [mw.] kuai, RMB yuan

qián

钱 / [n.] money

sòng

送 / [v.] Take; send

jīchǎng

机场 / [n.] airport

yuán

元 / [mw.] yuan, unit of RMB

zhāng

张 / [mw.] *used for paper, bed, table, face, etc.*

bǎi

百 / [num.] hundred

zhǎo

找 / [v.] give change
[v.] seek; look for

chūzūchē

出租车 / [n.] taxi

guì

贵 / [adj.] expensive; costly

liàng

辆 / [mw.] *used for automobiles*

Exercises / 练习 100%

1/ Substitution drills.

a / Qǐng sòng wǒ qù gōngsī.
请 送 我 去 CTI 公司。

jīchǎng
机场yínháng
银行yīyuàn
医院

b / Yīyuàn dào le, sìshísān kuài qián.
医院 到了, 四十三 块钱。

jīchǎng 机场	yībǎi bāshíwǔ 一百 八十五
yínháng 银行	èrshíjiǔ 二十九
yīyuàn 医院	liùshí'èr 六十二

c / Zhǎo nín èrshíyī yuán.
找 您 二十一 元。

sānshíwǔ 三十五	sìshíliù 四十六
-----------------	-----------------

2/ Complete the following dialogues, using the words and sentence patterns you have learned.

nín qù nǎr 您 去哪儿		qǐng sòng wǒ qù... 请 送 我 去	
... qù... 去 dào le 到 了	gěi nín... 给 您	zhǎo nín... 找 您

a / Mr Wang is a taxi driver. Miss Li hails his car to go to the airport.

Nín hǎo,
您 好, ... ?

... 。

(The taxi is moving...)

... yībǎi sìshíqī yuán.
, 一百四十七 元 。

Hǎo de,
好 的, ... 。



...

wǔshísān yuán.

五十三 元。



Xièxie.

谢谢。

b / Li Tian wants to call a taxi to the Beijing Hospital.



Nín hǎo, wǒ jiào yí liàng chūzūchē.

您好，我叫一辆出租车。



Hǎo de, xiānsheng,

好的，先生，...

?



...

,

wǒ zài

我在 ...

。



...

?



...

。



...

?



...

。



...

。



...

。



Hǎo de, Lǐ xiānsheng, wǒmen míngtiān gěi nín dǎ diànhuà.

好的，李先生，我们明天给您打电话。



...

。

- 3/ Mary wants to leave a voice message for a taxi driver. What could she say? Please use the words and sentence patterns you have learned.

1:30 pm on Thursday

From Beijing Bank to the airport

Tel: 18713450978

...

- 4/ Call a taxi for yourself. Please use the words and sentence patterns you have learned.

...

坐电梯

[Taking the elevator]

Dialogues / 对话

25%

1



Nín hǎo, qǐngwèn gōngsī zài jǐ céng?
您 好， 请问 CTI 公 司 在 几 层？
[Excuse me, which floor is the CTI on?]

[mw.]

层 | floor; layer



Wǔ céng.
五 层。
[It is on the fifth floor.]

2



Lǐ mìshū, nǐ qù jǐ céng?
李 秘 书， 你 去 几 层？
[Miss Li, which floor are you going to?]



Bā céng, xièxie!
八 层， 谢谢！
[The eighth floor. Thank you!]



Bú kèqì!
不 客 气！
[You are welcome!]



Jīntiān de tiānqì zhēn hǎo, bù lěng bú rè.
今 天 的 天 气 真 好， 不 冷 不 热。
[Today is a good day. It is not too cold or too hot.]



Shì a! Bā céng dào le, zàijiàn!
是 啊！ 八 层 到 了， 再 见！
[Yeah. Oh, This is the eighth floor. Bye!]

[int.]

啊 | used after a sentence to indicate the mood



Zàijiàn!
再 见！
[Bye!]

3  Wáng jīnglǐ, nín qù jǐ céng?
王 经理，您 去 几 层？
[Which floor are you going to, Mr Wang?]

 Shíwǔ céng. Nǐ gěi Wáng xiānsheng dǎ gè diànhuà,
十五 层。你 给 王 先生 打 个 电话，
zhōu'èr kěyǐ jiànmiàn.
周二 可以 见面。
[Oh, the fifteenth floor. Please give Mr Wang a phone call and tell him we can meet Tuesday.]

 Hǎo, zài nǎr jiànmiàn?
好，在 哪儿 见面？
[OK, where should he meet you?]

 Wǒmen gōngsī ba.
我们 公司 吧。
[My company.]

 Hǎo de.
好 的。
[OK.]

 Shíwǔ céng dào le, zàijiàn!
十五 层 到 了，再 见！
[Oh, this is the fifteenth floor,bye!]

 Zàijiàn!
再 见！
[Bye!]

4  Nín hǎo, huānyíng nín lái Jīngběi Bīnguǎn.
您 好，欢 迎 您 来 京 北 宾 馆。
[Hello,welcome to the Jingbei Hotel.]

 Nín hǎo! Zhè shì wǒ de hùzhào.
您 好！这 是 我 的 护 照。
[Hello! This is my passport.]

 Hǎo de, nín de fángjiān shì liùlíngsān
好 的，您 的 房 间 是 六 零 三。
[Yes,your room is 603.]

 Shì liù céng ma?
是 六 层 吗？
[Is it on the sixth floor?]



Shì de nín kěyǐ zuò èr hào diàntī.
是的，您可以坐二号电梯。

[Yes, you can take the number two elevator.]

[n.]

电梯 | elevator



Diàntī zài nǎr?
电梯在哪儿？

[Excuse me, where is the elevator?]



Zài zhèr, qǐng!
在这儿，请！

[Just here, please!]



Xièxie!
谢谢！

[Thank you!]



Zàijiàn!
再见！

[Bye!]

5



Hǎojiǔ bú jiàn, Lǐ jīnglǐ!
好久不见，李经理！

[Long time no see, Mr Li!]



Hǎojiǔ bú jiàn, Wáng jīnglǐ, nín qù jǐ céng?
好久不见，王经理，您去几层？

[Long time no see, Mr Wang, which floor are you going to?]



Èrshísān céng, gōngzuò máng ma?
二十三层，工作忙吗？

[The 23th floor. Are you busy recently?]



Máng! Shíwǔ hào hé Mǎlì qù Měiguó chūchāi,
忙！十五号和玛丽去美国出差，

tā de bàngōngshì shì zài èrshísān céng ba?
她的办公室是在二十三层吧？

[Yes, I went on a business trip to the US on the 15th with Mary. By the way, is her office on the 23th floor?]



Mǎlì? Tā de bàngōngshì zài èrshí'èr céng.
玛丽？她的办公室在二十二层。

[Mary? Her office is on the 22nd floor.]



Shì ma?
是吗？

[Are you sure?]



Shì a, wǒ yě zài èrshí'èr céng, èrshí'èr céng dào le.
是啊，我也在二十二层，二十二层到了。

[Yes, I am on the 22nd too. Oh we are here.]



Xièxie!

谢谢 !

[Thank you very much!]



Bú kèqì!

不 客气!

[You are welcome!]

Passage / 短文



Wáng Huān, nǐ hǎo, huānyíng nǐ! Wǒ shì Lǐ Tiān,
王 欢, 你 好, 欢迎 你! 我 是 李 天,
Wáng jīnglǐ de mìshū. Wǒ gěi nǐ jièshào yíxià, wǒmen gōngsī zài
王 经理 的 秘书。我 给 你 介绍 一下, 我 们 公 司 在
yī dào shí céng, jīnglǐ de bàngōngshì zài liù céng. Zhèr liǎng gè
一 到 十 层, 经 理 的 办 公 室 在 六 层。这 儿 两 个
diàntī, yī dào wǔ céng kěyǐ zuò yī hào diàntī, liù dào shí céng
电 梯, 一 到 五 层 可 以 坐 一 号 电 梯, 六 到 十 层
kěyǐ zuò èr hào diàntī.
可 以 坐 二 号 电 梯。

Hello, Wang Huan, welcome to our company! I am Li Tian, Mr Wang's secretary. Please let me introduce our company to you. We are on the 1st to the 10th floors. The manager's office is on the 6th floor. Here are two elevators: to reach the 1st to 5th floor used the first elevator, and use the second elevator to go to the 6th to 10th floors.

Words and phrases / 词语



céng

层 / [mw.] floor; layer

ā

啊 / [int.] used after a sentence to indicate the mood

diàntī

电梯 / [n.] elevator; lift

Exercises / 练习



1/ Substitution drills.

a / Bā céng dào le.
八 层 到 了。

sān shíyī èrshísān
三 十一 二十三

b / Mǎlì de bàngōngshì zài jiǔ céng.
玛丽 的 办公室 在 九 层。

wǒ
我

jīnglǐ
经理

mìshū
秘书

qī
七

wǔ
五

shíbā
十八

c / Nín kěyǐ zuò yī hào diàntī dào shí'èr céng.
您 可以 坐 一 号 电梯 到 十二 层。

sì
四

sān
三

shíbā
十八

qī
七

wǔ
五

yībǎi líng yī
一百 零 一

2/ Complete the dialogues, using the words and phrases you have learned.

... dào ... céng
..... 到 层

... dào le
..... 到 了

zài ... céng
在 层

a / Mr Li is checking-in at the front desk of the hotel. The following dialogue is between him and the staff.



Nín hǎo,
您 好 , ...

Jīngběi Bīnguǎn.
京北 宾馆 。



Nín hǎo,
您 好 , ...

。



Hǎo de,
好 的 , ...

。



...

?



Shì de, nín kěyǐ
是 的 , 您 可 以 ...

。



...

?



Zài zhèr, qǐng!
在 这 儿 , 请 !



Zàijiàn!
再 见 !



Zàijiàn!
再 见 !

b / This is the first time Mr Wang has been to this company.
Now he is at the front desk. The following dialogue is
between him and Miss Li.

 Nǐ hǎo, qǐngwèn gōngsī zài jǐ céng?
你 好 , 请 问 CTI 公 司 在 几 层 ?

 ...

。

 Jīnglǐ de bàngōngshì zài jǐ céng?
经 理 的 办 公 室 在 几 层 ?

 ...

。

 ...

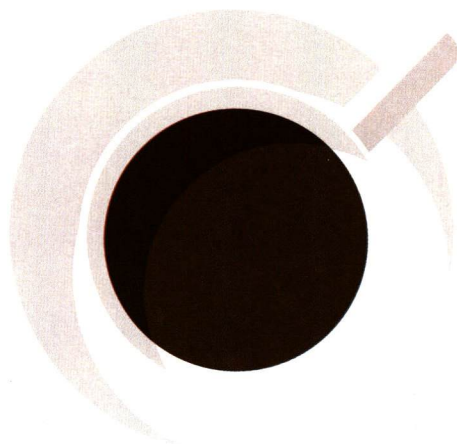
?

 ...

。

 Xièxie nǐ.
谢 谢 你。

 Bú kèqi!
不 客 气 !



3/ You are a secretary and will introduce your company to new staff. What would you say? Please try to speak using the following hints.

gōngsī: yī dào shíwǔ céng
a / 公司：一 到 十五 层

jīnglǐ de bàngōngshì: shí céng
b / 经理的 办公室：十 层

diàntī: yī, èr, sān hào
c / 电梯：一、二、三 号

yī hào diàntī: yī dào wǔ céng
一 号 电梯：一 到 五 层

èr hào diàntī: liù dào shí céng
二 号 电梯：六 到 十 层

sān hào diàntī: yī dào shíwǔ céng
三 号 电梯：一 到 十五 层

...

xǐshǒujiān zài nǎr

洗手间在哪儿

[Where is the bathroom?]

Dialogues / 对话

25%

- 1  Zhè shì shéi?
这是谁?
[Who is this?]
-  Wǒ de zuǒbian shì Mǎlì.
我的左边是玛丽。
[On my left is Mary.]
-  Nǐ de yòubian shì shéi?
你的右边是谁?
[Who is on your right?]
-  Wǒ de yòubian shì Shānkǒu xiānsheng.
我的右边是山口先生。
[Mr Yamaguchi is on my right.]

[n.]

左边 | left; the left side

[n.]

右边 | right; the right side

- 2  Qiánmian nà jǐ wèi shì shéi?
前面那几位是谁?
[Who are those people in front of you?]
-  Zuǒbian shì Lǐ jīnglǐ, yòubian shì Zhōu xiānsheng.
左边是李经理，右边是周先生。
[On the left is Mr Li and on the right is Mr Zhou.]
-  Lǐ jīnglǐ hòumian shì shéi?
李经理后面是谁?
[Who is this behind Mr Li?]
-  Hòumian shì Wáng mìshū.
后面是王秘书。
[Oh, that is Miss Wang.]

[n.]

前面 | in front of;
at the head;
ahead

[n.]

后面 | behind;
at the back;
in the rear

3  Wáng mìshū, wǒ zuò nǎr?
王 秘书，我坐哪儿？
[Where should I sit, Miss Wang?]

 Lǐ jīnglǐ nín zuò
李 经理 您 坐 18B。
[Let me see. You should sit in 18B.]

 Nǐ zuò nǎr?
你 坐 哪儿？
[And where is your seat?]

 Wǒ zuò zài nín de hòumiàn,
我 坐在 您的 后面，19B。
[I am sitting in 19B, just behind you.]

 Shānkǒu xiānsheng zuò nǎr?
山口 先生 坐 哪儿？
[Where is Mr Yamaguchi?]

 Shānkǒu xiānsheng zuò zài nín de zuǒbian.
山口 先生 坐在 您的 左边。
[Mr Yamaguchi sits just on your left.]

[n.]
洗手间 | toilet;
washroom;
bathroom

4  Lǐ mìshū, duìbuqǐ, qǐngwèn xǐshǒujiān zài nǎr?
李 秘书，对不起，请问 洗手间 在哪儿？
[Excuse me, Miss Li, where is the bathroom?]

 Wǎng qián zǒu.
往 前 走。
[Straight ahead.]

[prep.] [v.]
往 | toward; 走 | walk
to

 Zài diàntī nàr ma?
在 电梯 那儿 吗？
[Is it near the elevator?]

 Shì, zài diàntī de yòubian.
是，在 电梯 的 右边。
[Yes, it is to the right of the elevator.]

 Xièxie nǐ, Lǐ mìshū.
谢谢 你，李 秘书。
[Thank you very much, Miss Li.]

 Bú kèqì.
不 客气。
[You are welcome.]

5  Lǐ mìshū, Wáng jīnglǐ de bàngōngshì zài nǎr?
李 秘书，王 经理的 办公室 在哪儿？
[Excuse me, Miss Li, Where is Mr. Wang's office?]

 Tā de bàngōngshì zài wǔlíngyī
他 的 办公室 在 二零一。
[His office is in room 501.]

 Wǔlíngyī zài nǎr?
二零一 在 哪儿？
[And where is 501?]

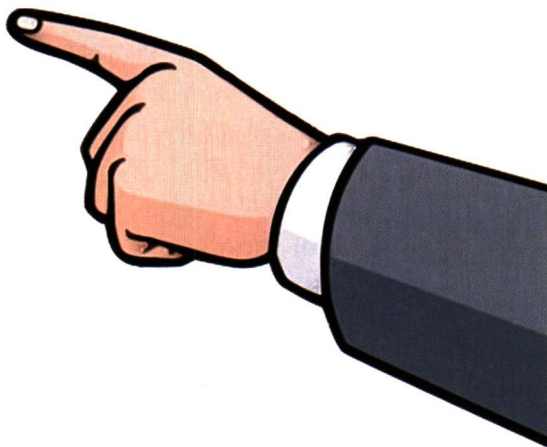
 Nín wǎng qián zǒu.
您 往 前 走。
[Go straight ahead.]

 Xǐshǒujiān zài nǎr?
洗手间 在 哪儿？
[And where is the bathroom?]

 Zài diàntī zuǒbian.
在 电梯 左边。
[It is on the left side of the elevator.]

 Hǎo de, xièxie!
好 的，谢谢！
[OK, thank you!]

 Bú kèqì!
不 客气！
[You are welcome!]



Passage / 短文



Jīntiān wǒ dì-yī tiān shàngbān, Lǐ mìshū gěi wǒ
今天 我 第一天 上班, 李 秘书 给我
jièshàole yíxià. Wáng jīnglǐ de bàngōngshì zài liù céng,
介绍了一下。王 经理的 办公室 在 六 层,
kěyǐ zuò èr hào diàntī, diàntī de zuǒbian shì xǐshǒujiān,
可以 坐 二 号 电梯, 电梯 的 左边 是 洗手间,
wǎng qiánzǒu shì jīnglǐ de bàngōngshì, jīnglǐ de
往 前走 是 经理的 办公室, 经理 的
bàngōngshì yòubian shì mìshū de bàngōngshì.
办公室 右边 是 秘书 的 办公室。

[num.]
第一 | the first

Today is my first day at work, and Miss Li show me around the company. The manager's office is on the 6th floor which we can reach using the number two elevator. On the left of the elevator is the bathroom. If you want to look for the manager's office, just go straight. To the manager's office's right is the secretary's office.

Words and phrases / 词语



zuǒbian
左边 / [n.] left;
the left side

yòubian
右边 / [n.] right; the right side

qiánmiàn
前面 / [n.] in front of;
at the head; ahead

hòumiàn
后面 / [n.] behind; at the back;
in the rear

xǐshǒujiān
洗手间 / [n.] toilet; washroom;
bathroom

wǎng
往 / [prep.] toward; to

zǒu
走 / [v.] walk

dì-yī
第一 / [num.] the first

Exercises / 练习



1/ Substitution drills.

a / Qǐngwèn xǐshǒujiān zài nǎr?
请问 洗手间 在哪儿?

huìyìshì
会议室

bàngōngshì
办公室

Wǎng qián zǒu
往 前 走。

yòu
右

zuǒ
左

b / Nǐ zuò zài nǎr?
你 坐 在 哪儿?

Wǒ zuò zài nǐ de qiánmiàn.
我 坐 在 你的 前面。

hòumiàn
后面

zuǒbian
左边

yòubian
右边

2/ Complete the dialogues, using the following words and phrases you have learned.

Miss Mary wants to know where the office and the bathroom are. She asks Miss Li.

... zài zài nǎr?
..... 在 在 哪儿?

Wáng mìshū, nǐ hǎo
王 秘书, 你好, ...

?

...

。



wǔlíngyī

五零一 ...

?



...

。



...

?



Zài diàntī

在 电梯 ...

?



Hǎo de, xièxie!

好 的， 谢谢！



...

!

3/ Talk about the picture.

...



4/ Think and talk about who is sitting around you, please use the words and phrases you have learned.

...

zài zhuōzi shang
在 桌子 上

[On the table]

Dialogues / 对话

25%

1



Lǐ mìshū, míngtiān kāihuì de wénjiàn zài nǎr?
李 秘书， 明天 开会 的 文件 在 哪儿？
[Where are the documents for tomorrow's meeting, Miss Wang?]

[n.]

文件 | document



Zài nín de zhuōzi shang, jīnglǐ.
在 您的 桌子 上， 经理。
[Those are on your office table.]

[n.]

[n.]

桌子 | desk; table 上 | above; on; up



Hǎo de, xièxie!
好 的， 谢谢！
[OK, thank you!]

2



Lǐ mìshū, Shānkǒu xiānsheng de míngpiàn zài nǎr?
李 秘书， 山口 先生的 名片 在 哪儿？
[Where is Mr Yamaguchi's business card, Miss Li?]



Zài nín de zhuōzi shang.
在 您的 桌子 上。
[It is on your office table.]



Hǎo, wǒ zhīdào le. Nǐ qù dǎyìn yíxià zhège wénjiàn.
好， 我 知道 了。你 去 打印 一下 这个 文件。
[Good, I see. Please go to print this document.]

[v.]

打印 | print



Hǎo de.
好 的。
[OK.]

3



Wǒ de hùzhào zài nǎr?
我 的 护照 在 哪儿？
[Where is my passport?]



Zài zhuōzi shang ma?
在 桌子 上 吗？
[Is it on the table?]



Bú zài.

不在。

[No.]



Zài wénjiàn shàngbian ma?

在文件 上边 吗？

[Is it under the document?]

[n.]

上边 | above; on; up



Zhǎodào le, zài wénjiàn xiàbian.

找到 了，在文件 下边。

[I found it. It is under the document.]

[n.]

下边 | below; under; down

4



Nǐ hǎo, Lǐ mìshū, wǒ jiào Wáng Tiān.

你好，李秘书，我叫王天。

[Hello, Miss Li, I am WangTian.]



Wáng Tiān, nǐ hǎo, huānyíng nǐ lái wǒmen gōngsī shàngbān!

王天，你好，欢迎你来我们公司上班！

[Hello, Wang Tian, welcome to our company!]



Qǐngwèn wǒ de zhuōzi zài nǎr?

请问我的桌子在哪儿？

[Excuse me, where is the printer?]



Zài nàr

在那儿。

[Just over there.]



Xièxie.

谢谢。

[Thank you.]



Bú kèqì.

不客气。

[You are welcome!]

5



Jīnglǐ, zhè shì jīntiān de liǎng gè wénjiàn.

经理，这是今天的两个文件。

[Mr Wang, these are the two documents today.]



Shénme wénjiàn?

什么文件？

[What documents?]



Shàngmiàn zhège shì Shānkǒu xiānsheng

上面 这个 是 山口 先生

sònglái de, xiàmiàn zhège shì yínháng de.

送来的, 下面 这个 是 银行 的。

[The one on the top was sent by Mr Yamaguchi, and the one below is from the bank.]

[n.]

上面 | above; on; up

[n.]

下面 | below; under;
down



Hǎo de, zhīdào le. Nǐ qù dǎyìn yíxià zhège wénjiàn.

好的, 知道了。你去打印一下这个文件。

[OK, I see. Please print this document.]



Hǎo de.

好的。

[OK.]



Wǒ de hùzhào zài nǎr? Wǒ xià zhōu chūchāi.

我的护照在哪儿? 我下周出差。

[Where is my passport? Next week I have a business trip.]

[n.]

下 | below; under;
down; next



Zài nín de zhuōzi shang.

在您的桌子上。

[It is on your office table.]



Zhīdào le, xièxie!

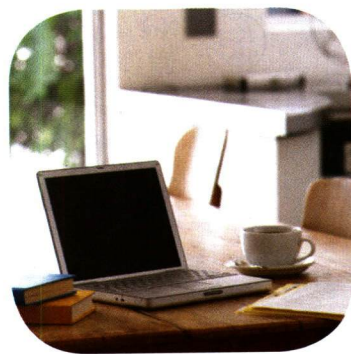
知道了, 谢谢!

[Oh, I see it. Thank you!]

Passage / 短文

50%

Zhè shì Wáng jīnglǐ de bàngōngzhuō,
这是王经理的办公桌,
zhuōzi shang yǒu diànnǎo, kāfēi hé wénjiàn.
桌子上有电脑、咖啡和文件。
kāfēi zài diànnǎo de yòubian; diànnǎo de
咖啡在电脑的右边; 电脑的
qiánmiàn shì wénjiàn.
前面是文件。



[n.]

电脑 | computer

[n.]

咖啡 | coffee

This is Mr Wang office table. There is a computer, coffee and some documents on the table. To the right of the computer is the coffee. The computer is in front of the documents.

Words and phrases / 词语

75%

wénjiàn

文件 / [n.] document

zhuōzi

桌子 / [n.] desk; table

shàng

上 / [n.] above; on; up

dǎyìn

打印 / [v.] print

shàngbian

上边 / [n.] above; on; up

xiàbian

下边 / [n.] below; under; down

shàngmiàn

上面 / [n.] above; on; up

xiàmiàn

下面 / [n.] below; under; down

xià

下 / [n.] below; under; down; next

kāfēi

咖啡 / [n.] coffee

diànnǎo

电脑 / [n.] computer

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.



Lǐ mìshū, wénjiàn zài nǎr?
李 秘书, 文件 在哪儿?



Wénjiàn zài nín de zhuōzi shang.
文件 在 您的 桌子 上。

hùzhào
护照

kāfēi
咖啡

2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

zài... shang
在……上

zài... xià
在……下

Mr Wang's mobile phone was left in the office. He calls Miss Li to help him.



Lǐ mìshū, wǒ de shǒujī zài bàngōngshì ma?

李 秘书，我的手机在 办公室 吗？



Wǒ lái kàn yíxià

我 来 看 一 下。



...

?



Bú zài.

不 在。



...

?



Yě bú zài.

也 不 在。



...

?



Zài, zài nín de zhuōzi xià.

在，在 您 的 桌子 下。



Zhīdào le, xièxie!

知 道 了，谢 谢！

3/ Describe the following picture. Please use the words and phrases you have learned.

...



4/ Think and talk about your office desk. Please use the words and phrases you have learned.

...

zài cāntīng
在 餐厅

[In the dining room]

Dialogues / 对话

25%

1



Xiānsheng, huānyíng lái wǒmen cāntīng!
先生，欢迎来我们餐厅！

[Welcome to our restaurant!]

Nín lái diǎnr shénme?
您来点儿什么？

[What would you like?]



Lái bēi kāfēi ba. Duōshao qián?
来杯咖啡吧。多少钱？

[Please bring me some coffee. How much is it?]



Sānshí yuán
三十元。

[30 yuan.]



Hǎo de, gěi nín qián.
好的，给您钱。

[OK. Here is the money.]

[v.]

来 | used to indicate some action

[n.]

餐厅 | restaurant

[mw.]

杯 | a cup of (coffee, tea, etc.)

2



Wèi nín hǎo, shì cāntīng ma?
喂，您好，是餐厅吗？

[Hello! Is this the restaurant?]



Shì de, xiānsheng.
是的，先生。

[Yes, sir. What would you like?]



Qǐng gěi wǒmen sòng diǎnr píjiǔ.
请给我们送点儿啤酒。

[Please send us some beers.]



Nín zài nǎge fángjiān?
您在哪个房间？

[Which room are you in?]

[n.]

啤酒 | beer



Wǒ zài sìlíngbā fángjiān.

我在四零八 房间。

[Room 408.]



Hǎo de.

好的。

[OK!]

3



Lǐ xiǎojiě, zhège cài hǎochī ma?

李小姐，这个菜好吃吗？

[Miss Li, is this dish delicious?]

[n.]

[adj.]

菜 | dish 好吃 | delicious



Hǎochī, nàge cài yě hěn hǎochī.

好吃，那个菜也很好吃。

[It's delicious. That dish tastes good, too.]



wǒmen lái diǎnr píjiǔ ba.

我们来点儿啤酒吧。

[Let's have some beers.]



Hǎo! Gānbēi!

好！干杯！

[OK! Cheers!]

[v.]

干杯 | cheers



Gānbēi!

干杯！

[Cheers!]

4



Fúwùyuán, duōshao qián?

服务员，多少钱？

[Waiter. How much for these?]

[n.]

服务员 | attendant; waiter; waitress



Kāfēi sìshí yuán, chá sānshíbā yuán.

咖啡四十元，茶三十八元。

[Coffee costs 40 yuan. Tea costs 38 yuan.]

[n.]

茶 | tea



Wǒ shuā xìnyòngkǎ, zhè shì wǒ de xìnyòngkǎ.

我刷信用卡，这是我的信用卡。

[I will use my credit card. This is my credit card.]

[v.]

刷 | swipe (card)

[n.]

信用卡 | credit card



Xièxie, huānyíng zài lái!

谢谢，欢迎再来！

[Thanks. Welcome back anytime!]



Zàijiàn!

再见！

[Bye!]

5  Wǔ diǎn bàn le! Xiàbān le!
五 点 半 了，下 班 了！
[It's 5:30 now. It's time to get off work.]

 Jīntiān gōngzuò zhēn máng!
今 天 工 作 真 忙！
[Today's work has been very busy!]

 Wǒmen qù hē yì bēi ba
我 们 去 喝 一 杯 吧？
[Let's go for a drink?]

 Qù nǎr hē?
去 哪 儿 喝？
[Where shall we go?]

 Qiánmiàn nàge cāntīng de píjiǔ hěn hǎo hē.
前 面 那 个 餐 厅 的 啤 酒 很 好 喝。
[The beer in that American restaurant in front of us is very good!]

 Hǎo, wǒmen qù hē diǎnr.
好，我 们 去 喝 点 儿。
[OK! Let's have some beers there.]

 Tài hǎo le!
太 好 了！
[Great!]

[v]
喝 | drink

Passage / 短文

50%

Wǒ hé Wáng mìshū qù gōngsī cāntīng chīfàn. Wǒmen diǎn
我 和 王 秘 书 去 公 司 餐 厅 吃 饭。我 们 点
le sì gè cài. Wǒ hēle diǎnr kāfēi, Wáng mìshū hēle diǎnr
了 四 个 菜。我 喝 了 点 儿 咖 啡，王 秘 书 喝 了 点 儿
píjiǔ. Lǐ jīnglǐ yě zài cāntīng, tā hēle diǎnr chá. Cāntīng de
啤 酒。李 经 理 也 在 餐 厅，他 喝 了 点 儿 茶。餐 厅 的
fúwùyuán hěn hǎo, cài hěn hǎochī, kāfēi yě hěn hǎo hē.
服 务 员 很 好，菜 很 好 吃，咖 啡 也 很 好 喝。

[v]
点 | order

I went to our company restaurant to have dinner with Secretary Wang. We ordered four dishes. I drank some coffee while Secretary Wang had some drinks. Mr Li also there. He had some tea. The waiter in the restaurant was very good. The dishes were very delicious. The coffee tasted good, too.

Words and phrases / 词语

75%

lái

来 / [v.] used to indicate some action

cāntīng

餐厅 / [n.] restaurant

bēi

杯 / [mw.] a cup of (coffee, tea, etc.)

píjiǔ

啤酒 / [n.] beer

cài

菜 / [n.] dish

hǎochī

好吃 / [adj.] delicious

gānbēi

干杯 / [v.] cheers

fúwùyuán

服务员 / [n.] attendant; waiter; waitress

chá

茶 / [n.] tea

shuā

刷 / [v.] swipe (card)

xìnyòngkǎ

信用卡 / [n.] credit card

hē

喝 / [v.] drink

diǎn

点 / [v.] order

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

Fúwùyuán: Xiānsheng, nín lái diǎnr shénme?

a / 服务员：先生，您来点儿什么？

Lǐxiānsheng: Lái diǎnr kāfēi.

李先生：来点儿咖啡。

shuǐ
水

píjiǔ
啤酒

chá
茶

Wǒmen diǎnle sān gè cài
b / 我们 点了三个菜。

hē 喝	bēi 杯	Kāfēi 咖啡
hē 喝	bēi 杯	chá 茶

2/ Complete the following dialogues, using the words and sentence patterns you have learned.

lái diǎnr ...
来点儿……

gānbēi!
干杯！

duōshao qián
多少钱

a / Mr Li and Miss Wang have dinner together. They want to order some drinks.



Wáng xiǎojiě,
王小姐，...

。



Wǒ lái yì bēi kāfēi, nǐ ne?
我来一杯咖啡，你呢？



...

。



Hǎo! Wǒmen gānbēi!
好！我们干杯！



...

。

b / Mr Wang wants to have some coffee and use a credit card to pay the bill.



Xiānsheng, nín hǎo,
先生，您好，...

?



...

。



...

?



Sānshí kuài.
三十块。



...

?



...

。

Kěyǐ, Nín kěyǐ shuā xìnyòngkǎ.
可以，您可以刷信用卡。

3/ Tell the waiter what people want to drink. Please use the words and phrases you have learned.

Lǐ jīnglǐ
李 经理

Mǎlì
玛丽

Wáng Tiān
王 天



Lǐ jīnglǐ
李 经理：...

。

Mǎlì
玛丽：...

。

Wáng Tiān
王 天：...

。

在超市

[In the supermarket]

Dialogues / 对话

25%

- 1  Xīngqītiān chāoshì de shuǐguǒ hěn piányi,
星期天 超市 的 水果 很 便宜 ,

[The fruit in the supermarket on Sunday are very cheap.]

Wǒmen qù mǎi diǎnr ba.

我们 去 买 点儿 吧。

[Let's go and buy some?]

[n.]
超市 | supermarket[n.] [adj.]
水果 | fruit 便宜 | cheap;
inexpensive;

-  Hǎo a! jǐ diǎn qù?
好 啊! 几 点 去 ?

[OK! When?]

[v.]
买 | buy

-  Wǒmen xiàwǔ liù diǎn zài chāoshì jiàn?
我们 下午 六 点 在 超市 见 ?

[Let's meet in the supermarket at 6:00pm.]

-  Hǎo de, méi wèntí!
好 的, 没 问题 !

[OK! No problem!]

[n.]
问题 | question; problem

- 2  Nín hǎo! Qǐngwèn shuǐguǒ zài nǎr?
您 好 ! 请问 水果 在 哪儿 ?

[Excuse me. Where is the fruit?]

-  Shuǐguǒ zài chāoshì de èr céng.
水果 在 超市 的 二 层 。

Nín zuò diàntī qù ba.

您 坐 电梯 去 吧。

[The fruit is on the second floor. You can take the elevator.]

-  Diàntī zài nǎr?
电梯 在 哪儿 ?

[Where is the elevator?]



Diàntī zài nàr.

电梯 在 那儿。

[The elevator is there.]



Hǎo de, xièxie nín!

好 的，谢 谢 您！

[OK! Thanks!]

3



Qǐngwèn, kāfēi zài nǎr?

请 问 ， 咖 啡 在 哪 儿？

[Excuse me, where is the coffee in this supermarket?]



Wǎng qián zǒu, zài shuǐguǒ de zuǒbian.

往 前 走，在 水果 的 左 边。

[Straight ahead. Coffee is to the left of the fruit.]



Shuǐ ne?

水 呢？

[How about water?]

[n.]

水 | water



Yě zài nàr.

也 在 那儿。

[It's also there.]



Hǎo de, xièxie!

好 的，谢 谢！

[OK! Thanks!]

4



Jīntiān chāoshì de rén zhēn duō!

今 天 超 市 的 人 真 多！

[There are so many people in the supermarket today!]



Wǎnshàng chāoshì de rén duō, shàngwǔ rén shǎo.

晚 上 超 市 的 人 多，上 午 人 少。

[There are many people in the evening, but few in the morning.]



Nǐ kàn, qiánmiàn nà wèi shì Wáng xiǎojiě.

你 看，前 面 那 位 是 王 小姐。

[Look, That's Miss Wang in front of us.]



Wáng xiǎojiě? wǒ bú rènshi.

王 小姐？我 不 认识。

[Miss Wang? I don't know her.]



Tā zài wǒmen gōngsī gōngzuò, wǒ lái jièshào yíxià.

她 在 我 们 公 司 工 作，我 来 介 绍 一 下。

[She works in my company. I'll introduce her to you.]

5  Zhōngguó de chāoshì xīngqīliù xiūxi ma?
中国 的 超市 星期六 休息 吗？

[Does the supermarket close on Saturday?]

 Bù xiūxi, xīngqīliù chāoshì de rén hěn duō!
不 休息, 星期六 超市 的 人 很 多！

[No. There are many people in the supermarket on Saturday.]

 Wǒmen qù chāoshì mǎi diǎnr zhōngguóchá ba.
我们 去 超市 买 点儿 中国茶 吧。

[I want to buy some Chinese tea in the supermarket.]

 Xíng, zhōngguóchá hěn hǎo hē.
行, 中国茶 很 好 喝。

[Chinese tea tastes good!]

 Wǒmen wǎnshàng qù chāoshì, zěnmeyàng?
我们 晚上 去 超市, 怎么样？

[How about going to the supermarket in the evening?]

 Méi wèntí!
没 问题！

[No problem!]

[pron.]

怎么样 | How about it? What do you think?
(inquiring for comments and
suggestions as an independent sentence)

Passage / 短文

Jīntiān shàngwǔ wǒ qù chāoshì le, chāoshì rén bù
今天 上午 我去 超市 了, 超市 人 不
duō. Wǒ mǎile kāfēi, píjiǔ, shuǐguǒ hé cài. Kāfēi hé
多。我 买了 咖啡、啤酒, 水果 和 菜。咖啡 和
píjiǔ hěn piányi, shuǐguǒ hé cài hěn guì.
啤酒 很 便宜, 水果 和 菜 很 贵。

[n.]

菜 | vegetable

I went to the supermarket in the morning. There were not so many people there.
I bought some coffee, beer, fruit and vegetable. Coffee and beer are very cheap,
but fruit and vegetable are very expensive.

Words and phrases / 词语

75%

chāoshì

超市 / [n.] supermarket

shuǐguǒ

水果 / [n.] fruit

piányi

便宜 / [adj.] cheap; inexpensive

mǎi

买 / [v.] buy

wèntí

问题 / [n.] question; problem

shuǐ

水 / [n.] water

shǎo

少 / [adj.] not much/many

zěnmeyàng

怎么样 / [pron.] How about it? What do you think? (*inquiring for comments and suggestions as an independent sentence*)

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

Wǒmen qù chāoshì mǎi shuǐguǒ, zěnmeyàng?

a / 我们 去 超市 买 水果 , 怎么样 ?

cāntīng

餐厅

hē kāfēi

喝咖啡

bàngōngshì

办公室

kāihuì

开会

Jīntiān de shuǐguǒ hěn piányi.

b / 今天 的 水果 很 便宜。

kāfēi

咖啡

guì

贵

píjiǔ

啤酒

bú guì

不贵

2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

zěnmeyàng
怎么样

méi wèntí
没 问题

a / Miss Li would like to buy some fruit and coffee. She wants to ask Miss Wang to go with her at night.



Chāoshì de shuǐguǒ zěnmeyàng?
超市 的 水果 怎么样 ?



...

。



Kāfēi ne?
咖啡 呢 ?



...

。



...

?



...

。

b / Mr Wang wants to buy some Chinese tea in a supermarket. He asks Miss Li for help.



...

?



...

。



Hǎo de, xièxie.
好的，谢谢。



...

o

3/ Talk about what you would like to buy according to the shopping list, please using the words and sentence patterns you have learned.

...

Shopping list

Coffee	40.00
Beer	25.00
Chinese Tea	80.00
Fruit	28.00
Water	8.00

4/ Talk about your recent experience in the supermarket. What did you buy? Was it cheap or expensive? Please use the words and sentence patterns you have learned.

...

Dialogues / 对话

25%

- 1  Wáng mìshū qǐng nǐ lái yíxià wǒ de bàngōngshì.
王 秘书，请 你 来 一下 我的 办公室。
[Mr Wang, please come to my office.]

 Hǎo de.
好 的。
[OK.]

 Xià zhōu wǒ qù Běijīng chūchāi, nǐ dìng yíxià bīnguǎn.
下 周 我 去 北京 出差，你 订 一下 宾馆。
[Next week I will go to Beijing on business. Please book the hotel.]

[v]
订 | book;
reserve

 Hǎo de.
好 的。
[OK.]

- 2  Wáng mìshū, qǐng nǐ lái yíxià wǒ de bàngōngshì.
王 秘书，请 你 来 一下 我的 办公室。
[Mr Wang, please come to my office.]

 Hǎo de.
好 的。
[OK.]

 Xià zhōu wǒ qù Běijīng chūchāi, nǐ dìng yíxià fēijīpiào.
下 周 我 去 北京 出差，你 订 一下 飞机票。
[Next week I will go to Beijing on business. Please book the plane ticket.]

[n.]
票 | ticket

 Shàngwǔ shí diǎn de fēijī, kěyǐ ma?
上午 十 点 的 飞机，可以 吗？
[There is a plane that leaves at 10 o'clock. Is that OK?]

 Kěyǐ.
可以。
[OK.]

3  Míngtiān wǎnshàng, wǒ qǐng Shānkǒu xiānsheng
明天 晚上, 我 请 山口 先生
chīfàn nǐ dìng yíxià cāntīng.
吃饭, 你 订 一下 餐厅。

[I will treat Mr Yamaguchi to dinner tomorrow night. Please book a restaurant.]


[V]
请 | treat;
entertain

 Hǎo de, Lǐ jīnglǐ Chī Zhōngguó cài ma?
好 的, 李 经理。吃 中国 菜 吗?
[OK, Mr Li. Can we book a Chinese restaurant?]

 Shānkǒu xiānsheng shì rìběnrén, chī rìběncài ba.
山口 先生 是 日本人, 吃 日本菜 吧。
[Mr Yamaguchi is Japanese, so please book a Japanese restaurant.]

 Hǎo de. Liǎng gè rén ma?
好 的。两 个 人 吗?
[OK, table for two?]

 Sì gè rén, Wáng jīnglǐ hé Mǎlì xiǎojiě yě qù.
四 个 人, 王 经理 和 玛丽 小姐 也 去。
[Four. Mr Wang and Miss Mary will go, too.]

 Hǎo de, wǒ zhīdào le.
好 的, 我 知道 了。
[OK, I get it.]

4  Wèi nín hǎo, Shì Jīngběi Bīnguǎn ma?
喂, 您 好, 是 京北 宾馆 吗?
[Hello, is that the Jingbei Hotel?]

 Shì de, nín hǎo!
是 的, 您 好!
[Yes. Hello!]

 Wǒ dìng yí gè fángjiān, shíyīyuè èrshísān hào dào èrshíliù hào.
我 订 一个 房间, 十一月二十三 号 到 二十六 号。
[I want to book a room from the 23rd of Nov to the 26th.]

 Nín guìxìng?
您 贵姓?
[What's your surname?]

 Wǒ xìng Zhāng, diànhuà hàomǎ shì
我 姓 张, 电 话 号 码 是 13797237688.
[My surname is Zhang, my telephone number is 13797237688.]



Hǎo de, dìnghǎo le.
好的，订好了。
[OK. The booking is finished.]



Xièxie! Zàijiàn!
谢谢！再见！
[Thanks! Bye-bye!]

5



Nín hǎo!
您好！
[Hello!]



Nín hǎo! Wǒ dìng yì zhāng èrshísì hào qù Běijīng de fēijīpiào.
您好！我订一张二十四号去北京的飞机票。
[Hello, I want to book a plane ticket to Beijing on the 24th.]



Shàngwǔ shí diǎn, kěyǐ ma?
上午十点，可以吗？
[10 am, is that OK?]



Kěyǐ.
可以。
[OK.]



Nín guìxìng?
您贵姓？
[May I have your surname?]



Wǒ jiào Lǐ Zàitiān, wǒ shì hángguó rén,
我叫李在天，我是韩国人，
wǒ de hùzhào hàomǎ shì
我的护照号码是 M20502782
[My name is Li Zaitian, I'm South Korean. My passport number is M20502782]



Hǎo de, dìnghǎo le.
好的，订好了。
[OK. Your booking is finished.]



Xièxie! zàijiàn!
谢谢！再见！
[Thanks! Bye-bye!]

Passage / 短文



Lǐ jīnglǐ, fēijīpiào wǒ dīnghǎo le, shíyīyuè èrshísān
李 经理，飞机票 我 订好了，十一月 二十三
hào shàngwǔ shí diǎn. Bīnguǎn wǒdìng de shì Jīngběi Bīnguǎn
号 上午 十 点。宾馆 我 订 的 是 京北 宾馆，
èrshísān hào dào èrshíliù hào. Jīntiān wǎnshang nín qǐng Shānkǒu
二十三 号 到 二十六号。今天 晚上 您 请 山口
xiānsheng chīfàn de cāntīng yě dīnghǎo le, liù diǎn zài Rìběn
先生 吃饭 的 餐厅 也 订好了，六 点 在 日本
cāntīng.
餐厅。

Mr Li, I have booked the plane ticket. The time is 10:00 am, 23rd Nov. The hotel I booked is the Jingbei Hotel from the 23rd to the 26th. The restaurant you will treat Mr Wang at tonight has been booked. It's the Japanese Restaurant at 6:00 pm.

Words and phrases / 词语



dìng

订 / [v.] book; reserve

piào

票 / [n.] ticket

qǐng

请 / [v.] treat; entertain

Exercises / 练习

100%

1/ Substitution drills.

Qǐng lái yíxià bàngōngshì.

a / 请 来 一下 办公室。

gōngsī
公司

jīchǎng
机场

yínháng
银行

cāntīng
餐厅

Dìng yíxià jīpiào.

b / 订 一下 机票。

cāntīng
餐厅

bīnguǎn
宾馆

2/ Complete the following dialogues, using the following words and sentence patterns you have learned.

dìng yíxià
订 一下

qǐng lái yíxià
请 来 一下



...

。



Hǎo de.

好的。



Wáng jīnglǐ míngtiān qù Běijīng chūchāi,

王 经理 明天 去 北京 出差 , ...

。



Hǎo de,

好的 , ...

。



Kěyǐ, tā zài Běijīng zhù liǎng tiān,

可以 , 他在 北京 住 两 天 , ...

。



Wǒ zhīdào le.

我 知道 了。

3/ Answer the following questions.

a / Mr Li calls Miss Wang to go his office at 2:30 pm. What should he say?

...

。

b / Mr Li is going to Beijing on business on the 21st of Dec. Please tell Miss Wang to book an airplane ticket for him.

...

。



附录

Appendices

《BCT标准教程》

测试 (一级)

注意 /

一 / 《BCT标准教程》测试（一级）分两部分：

-  1. 听力（20题，约15分钟）
-  2. 阅读（20题，17分钟）

二 / 全部考试约40分钟。



孔子学院总部 / 国家汉办
Confucius Institute Headquarters (Hanban)

中国 北京

孔子学院总部 / 国家汉办 编制



听力



第一部分 (第1-5题)

例如:



1/



2/



3/



4/



5/





第二部分 (第6-10题)

例如:



A



B



C

6/



A



B



C

7/



A



B



C

8/



A



B



C

9/



A



B



C

10/



A



B



C

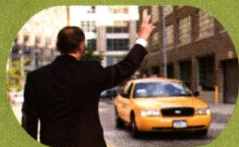


第三部分 (第11-15题)

A /



B /



C /



D /



E /



F /



Nín de diànhuà hàomǎ shì duōshǎo?

例如 / 女: 您的 电话 号码 是 多少 ?

Wǒde diànhuà shì

男: 我的 电话 是 67349802。

D

11/

12/

13/

14/

15/



第四部分 (第16-20题)

例如 / Wáng mìshū shì zhōngguó rén,
王 秘书 是 中国人 ,

Lǐ jīnglǐ shì hánguó rén.
李 经理 是 韩国人 。

问 / Lǐ jīnglǐ shì nǎ guó rén?
李 经理 是 哪 国 人 ?

zhōngguó rén
A 中国人

měiguó rén
B 美国人

hánguó rén
C 韩国人 ✓

16/

jīchǎng
A 机场

bīnguǎn
B 宾馆

chāoshì
C 超市

17/

shàngbian
A 上边

zuǒbian
B 左边

yòubian
C 右边

18/

xīngqīyī
A 星期一

xīngqīsān
B 星期三

xīngqīwǔ
C 星期五

19/

A 507

B 705

C 707

20/

jīntiān xiàwǔ
A 今天 下午

míngtiān shàngwǔ
B 明天 上午

míngtiān xiàwǔ
C 明天 下午



阅 读



第一部分 (第21-25题)

例如:		shǒujī 手机	×
		fēijī 飞机	✓
21/		shàngbān 上班	
22/		xìnyòngkǎ 信用卡	
23/		cāntīng 餐厅	
24/		xǐshǒujiān 洗手间	
25/		wǎng yòu zǒu 往右走	



第二部分 (第26-30题)

A /



B /



C /



D /



E /



F /



Jīntiān zhēn lěng!

例如 / 今天 真 冷 !

C

Gānbēi!

26/ 干杯 !

Wáng mìshū xiūxi le.

27/ 王 秘书 休息 了。

Qù wǒmen gōngsī qǐng wǎng qián zǒu.

28/ 去 我们 公司 请 往 前 走。

Lǐ xiānsheng, qǐng zuò.

29/ 李 先生 , 请 坐。

Gěi nín kuài qián.

30/ 给 您 100 块 钱。



第三部分 (第31-35题)

例如 / diǎn de fēijī, kěyǐ ma?
11 点 的 飞机, 可以 吗 ?

F

31/ Nín de shǒujī hàomǎ shì duōshao?
您 的 手机 号码 是 多少 ?

32/ Wǒ wǎnshang diǎn xiàbān.
我 晚上 8 点 下班 。

33/ Nà wèi shì shéi?
那 位 是 谁 ?

34/ Lǐ xiǎojiě de wénjiàn ne?
李 小姐 的 文件 呢 ?

35/ yuè hào zěnmeyàng?
4 月 15 号 怎么样 ?

Nǐ zhēn máng!
A / 你 真 忙 !

Zài zhuōzi shang.
B / 在 桌子 上 。

Bù xíng, wǒ bú zài.
C / 不 行 , 我 不 在 。

D / 18329485507。

Wáng nǚshì.
E / 王 女士 。

Hǎo de, xièxie!
F / 好 的 , 谢谢 !



第四部分 (第36-40题)

gōngsī
A / 公司

chūchāi
B / 出差

guì
C / 贵

huānyíng
D / 欢迎

dǎyìn
E / 打印

duìbuqǐ
F / 对不起

例如 / Nín xìng?
 您 C 姓 ?

36/ Wáng xiānsheng zài zhège gōngzuò.
 王 先生 在 这个 工作 。

37/ Lǐ xiǎojiě bú zài, tā le.
 李 小姐 不 在, 她 了。

38/ Zhè shì Lǐ jīnglǐ de wénjiàn, nǐ qù yíxià.
 这 是 李 经理 的 文件 , 你 去 一下 。

39/ nǐmen lái wǒmen gōngsī.
 男: 你们 来 我们 公司 。

 Xièxie.
 女: 谢谢 。

40/ wǒ lái wǎn le.
 女: , 我 来 晚 了。

 Méi guānxi.
 男: 没 关系 。

《BCT 标准教程》测试（一级）

听力材料

（音乐，30 秒，渐弱）

大家好！欢迎参加《BCT 标准教程》测试（一级）。

大家好！欢迎参加《BCT 标准教程》测试（一级）。

大家好！欢迎参加《BCT 标准教程》测试（一级）。

《BCT 标准教程》测试（一级）听力考试分四部分，共 20 题。

**请大家注意，
听力考试现在开始。**

第一部分

[一共5个题，每题听两次。]

例如 / 女士

电梯

现在开始第1题 /

1. 水果
2. 银行
3. 九点
4. 开会
5. 再见

第二部分

[一共5个题，每题听两次。]

例如 / 李小姐在医院工作。

现在开始第6题 /

6. 这是我的护照。
7. 我下午五点下班。
8. 这个真好吃!
9. 喂，李经理在吗?
10. 李女士，您好!

第三部分

[一共5个题，每题听两次。]

例如 /

A: 您的电话号码是多少?

B: 我的电话是六七三四九八零二。

现在开始第11题 /

11. 女: 先生，您的房间是二零八。

男: 好的，谢谢!

12. 男: 请问洗手间在哪儿?

女: 往前走，电梯的右边。

13. 女: 两位先生，你们来点儿什么?

男: 来两杯咖啡吧。

14. 女: 您去哪儿?

男: 请送我去机场。

15. 男: 李小姐，欢迎您来我们公司!

女: 谢谢您，王先生，很高兴认识您!

第四部分

[一共5个题，每题听两次。]

例如 /

王秘书是中国人，李经理是韩国人。

问：李经理是哪国人？

现在开始第16题 /

16. 这是我的名片，我在机场工作。

问：他在哪儿工作？

17. 文件在电脑的左边。

问：文件在电脑的哪边？

18. 李先生星期三去北京开会，星期五回公司。

问：李先生星期几回公司？

19. 王经理的办公室在七层七零五，您可以坐电梯去。

问：王经理的办公室在哪儿？

20. 我明天下午在公司，欢迎您来。

问：他什么时候在公司？

听力考试现在结束。

《BCT标准教程》测试（一级）

参考答案

一 / 听力

第一部分

1. × 2. × 3. ✓ 4. ✓ 5. ✓

第二部分

6. A 7. B 8. A 9. C 10. C

第三部分

11. C 12. F 13. A 14. B 15. E

第四部分

16. A 17. B 18. C 19. B 20. C

二 / 阅读

第一部分

21. × 22. ✓ 23. × 24. ✓ 25. ×

第二部分

26. A 27. F 28. D 29. E 30. B

第三部分

31. D 32. A 33. E 34. B 35. C

第四部分

36. A 37. B 38. E 39. D 40. F

词语表 / Vocabulary

词	拼音	词性	英文	课数
啊	a	int.	<i>used after a sentence to indicate the mood</i>	15
八	bā	num.	eight	8
八月	bāyuè	n.	August	10
吧	ba	int.	<i>used at the end of a sentence to imply soliciting advice, making a suggestion or request, or giving a mild command</i>	7
百	bǎi	num.	hundred	14
办公室	bàngōngshì	n.	office	11
半	bàn	num.	half	8
杯	bēi	mw.	a cup of (coffee, tea, etc.)	18
宾馆	bīnguǎn	n.	hotel	11
不	bù	adv.	not; no	4
菜	cài	n.	dish	18
餐厅	cāntīng	n.	restaurant	18
层	céng	mw.	floor; layer	15
茶	chá	n.	tea	18
超市	chāoshì	n.	supermarket	19

词	拼音	词性	英文	课数
吃饭	chīfàn	v.	have breakfast/lunch/dinner	10
出差	chūchāi	v.	be on a business trip	7
出租车	chūzūchē	n.	taxi	14
打	dǎ	v.	make (a call)	13
打印	dǎyìn	v.	print	17
到	dào	v.	arrive; reach	14
的	de	part.	of (<i>marker of attributive</i>)	3
第一	dì-yī	num.	the first	16
点	diǎn	n.	o'clock	8
点	diǎn	v.	order	18
电话	diànhuà	n.	phone	13
电脑	diànnǎo	n.	computer	17
电梯	diàntī	n.	elevator; lift	15
订	dìng	v.	book; reserve	20
对不起	duìbuqǐ	v.	I'm sorry.	6
多少	duōshao	pron.	how many; how much	13

词	拼音	词性	英文	课数
二	èr	num.	two	7
二月	èryuè	n.	February	10
房间	fángjiān	n.	room	11
飞机	fēijī	n.	plane	8
服务员	fúwùyuán	n.	attendant; waiter; waitress	18
干杯	gānbēi	v.	cheers	18
高兴	gāoxìng	adj.	happy; glad; cheerful; pleased	2
个	gè	mw.	<i>used with nouns without specific measure words</i>	5
给	gěi	prep.	for	13
		v.	hand over; give	
工作	gōngzuò	v.	work	3
公司	gōngsī	n.	company; firm	2
贵	guì	adj.	<i>used to show respect when asking some personal questions, such as about name or age</i>	3
贵	guì	adj.	expensive; costly	14
国家	guójiā	n.	country	5

词	拼音	词性	英文	课数
韩国	Hánguó	n.	South Korea	5
汉语	Hànyǔ	n.	Chinese language	5
好	hǎo	a.	good; nice; well; fine	1
好吃	hǎochī	adj.	delicious	18
好久	hǎojiǔ	adj.	long time	4
号	hào	n.	date	10
号码	hàomǎ	n.	number	13
喝	hē	v.	drink	18
和	hé	prep.	with	10
		conj.	and	
很	hěn	adv.	very	2
后面	hòumiàn	n.	behind; at the back; in the rear	16
护照	hùzhào	n.	passport	11
欢迎	huānyíng	v.	welcome	2
回	huí	v.	go back	7
会议	huìyì	n.	meeting	7
机场	jīchǎng	n.	airport	14
几	jǐ	pron.	how many	7

词	拼音	词性	英文	课数
见	jiàn	verb.	see	4
见面	jiànmiàn	v.	meet	12
叫	jiào	v.	be called; be named (used when giving one's name)	3
介绍	jièshào	v.	introduce	3
今天	jīntiān	n.	today	7
进	jìn	v.	enter	2
经理	jīnglǐ	n.	manager	3
九	jiǔ	num.	nine	8
九月	jiǔyuè	n.	September	10
咖啡	kāfēi	n.	coffee	17
开会	kāihuì	v.	have a meeting	8
看	kàn	v.	look; watch	10
可以	kěyǐ	aux.	can; may	7
客气	kèqì	adj.	polite; courteous	11
块	kuài	mw.	kuai, RMB yuan	14
来	lái	v.	come	2
来	lái	v.	used to indicate some action	18

词	拼音	词性	英文	课数
了	le	part.	<i>used after a verb to indicate that the action is in the past and has been completed; used at the end of a sentence to indicate changing in status</i>	6
冷	lěng	adj.	cold	7
两	liǎng	num.	two	8
辆	liàng	mw.	<i>used for automobiles</i>	14
零	líng	num.	zero	11
六	liù	num.	six	8
六月	liùyuè	n.	June	10
吗	ma	int.	<i>used after a sentence to indicate the interrogative mood</i>	4
买	mǎi	v.	buy	19
忙	máng	adj.	busy	4
没关系	méi guānxi		That's all right.	6
没有	méiyǒu	v.	not have	13
美国	Měiguó	n.	the United States	5
们	men	suffix.	<i>used to form a plural number when add to a personal pronoun or a noun</i>	1
秘书	mìshū	n.	secretary	5
名片	míngpiàn	n.	business card	3

词	拼音	词性	英文	课数
明天	míngtiān	n.	tomorrow	4
哪	nǎ	pron.	which (used in front of a measure word)	5
哪儿	nǎr	pron.	where (used to ask place)	4
那	nà	pron.	that	3
那儿	nàr	pron.	there	7
呢	ne	int.	used after a sentence to indicate the interrogative mood	4
你	nǐ	pron.	you	1
年	nián	n.	year	12
您	nín	pron.	a polite expression of 你	1
女士	nǚshì	n.	Ms; madam; lady	1
朋友	péngyou	n.	friend	1
啤酒	píjiǔ	n.	beer	18
便宜	piányi	adj.	cheap; inexpensive	19
票	piào	n.	ticket	20
七	qī	num.	seven	8
七月	qīyuè	n.	July	10
起床	qǐchuáng	v.	rise (from bed); get up	9

词	拼音	词性	英文	课数
前面	qiánmiàn	n.	in front of; at the head; ahead	16
钱	qián	n.	money	14
请	qǐng	v.	please	2
请	qǐng	v.	treat; entertain	18
请问	qǐngwèn	v.	Excuse me	6
去	qù	v.	go; leave	4
热	rè	adj.	hot; high in temperature	7
人	rén	n.	people	5
认识	rènshi	v.	get to know; get acquainted with	2
日	rì	n.	day; date	12
日本	Rìběn	n.	Japan	5
三	sān	num.	three	7
三月	sānyuè	n.	March	10
上	shàng	n.	above; on; up	17
上班	shàngbān	v.	start work; go to work	9
上面	shàngmiàn	n.	above; on; up	17
上午	shàngwǔ	n.	morning	8

词	拼音	词性	英文	课数
少	shǎo	adj.	not much/many	19
什么	shénme	pron.	what	12
十	shí	num.	ten	8
十二月	shí'èryuè	n.	December	10
十一月	shí'yīyuè	n.	November	10
十月	shí'yuè	n.	October	10
时候	shíhou	n.	moment; time; period	12
是	shì	v.	am; is; are	3
是	shì	v.	Yes	6
手机	shǒujī	n.	mobile phone	13
刷	shuā	v.	swipe (card)	18
谁	shéi	pron.	who(m)	5
水	shuǐ	n.	water	19
水果	shuǐguǒ	n.	fruit	19
睡觉	shuìjiào	v.	sleep; go to bed	9
四	sì	num.	four	7
四月	sì'yuè	n.	April	10

词	拼音	词性	英文	课数
送	sòng	v.	take; send	14
他	tā	pron.	he; him	5
她	tā	pron.	she; her	5
太	tài	adv.	too; extremely	7
天气	tiānqì	n.	weather	7
晚	wǎn	adj.	late	6
晚上	wǎnshang	n.	evening	1
往	wǎng	prep.	toward; to	16
位	wèi	mw.	<i>used for people</i>	3
喂	wèi	int.	<i>used to start a dialogue over the phone</i>	6
文件	wénjiàn	n.	document	17
问题	wèntí	n.	question; problem	19
我	wǒ	pron.	I; me	3
我们	wǒmen	pron.	we; us	2
五	wǔ	num.	five	7
五月	wǔyuè	n.	May	10

词	拼音	词性	英文	课数
洗手间	xǐshǒujiān	n.	toilet; washroom; bathroom	16
下	xià	n.	below; under; down; next	17
下班	xiàbān	v.	finish work; get off work	9
*下边	xiàbian	n.	below; under; down	17
下面	xiàmiàn	n.	below; under; down	17
下午	xiàwǔ	n.	afternoon	1
先生	xiānsheng	n.	Mr; sir; men (<i>polite form</i>)	1
现在	xiànzài	n.	now; nowadays; today; at present	7
小姐	xiǎojiě	n.	Miss	1
谢谢	xièxie	v.	thank	2
信用卡	xìnyòngkǎ	n.	credit card	18
星期	xīngqī	n.	week	7
星期天	xīngqītiān	n.	Sunday	8
星期五	xīngqīwǔ	n.	Friday	7
星期一	xīngqīyī	n.	Monday	7
行	xíng	v.	OK; all right; no problem	12

词	拼音	词性	英文	课数
姓	xìng	n.	surname	3
		v.	take...as surname	
休息	xiūxi	v.	have a rest; go to bed	9
学习	xuéxí	v.	study; learn	5
也	yě	adv.	also; too; as well; either	3
一	yī	num.	one	7
(一) 点儿	(yì)diǎnr	nm.	a bit; a little	9
一下	yíxià	nm.	once; in a short while	3
一月	yīyuè	n.	January	10
医院	yīyuàn	n.	hospital	14
银行	yínháng	n.	bank	3
有	yǒu	v.	have	12
右边	yòubian	n.	right; the right side	16
元	yuán	mw.	yuan, <i>unit of RMB</i>	14
月	yuè	n.	month	10
再见	zàijiàn	v.	goodbye; bye; see you	4
在	zài	prep.	at; in	3
		v.	be	

词	拼音	词性	英文	课数
在	zài	v.	exist; lie; be at; be on	6
早	zǎo	adj.	early	9
早上	zǎoshang	n.	morning	1
怎么样	zěnmeyàng	pron.	How about it? What do you think? (inquiring for comments and suggestions as an independent sentence)	19
张	zhāng	mw.	used for paper, bed, table, face, etc.	14
找	zhǎo	v.	give change	14
		v.	seek; look for	
这	zhè	pron.	this	3
这儿	zhèr	pron.	here	3
真	zhēn	adv.	indeed; really	5
知道	zhīdào	v.	know; be aware of	6
中国	Zhōngguó	n.	China	5
中午	zhōngwǔ	n.	noon; midday; noonday	10
周	zhōu	n.	week	7
周二	zhōu'èr	n.	Tuesday	7

词	拼音	词性	英文	课数
周六	zhōuliù	n.	Saturday	8
周日	zhōurì	n.	Sunday	8
周三	zhōusān	n.	Wednesday	7
周四	zhōusì	n.	Thursday	7
住	zhù	v.	live; stay; dwell	11
桌子	zhuōzi	n.	desk; table	17
走	zǒu	v.	walk	16
左边	zuǒbian	n.	left; the left side	16
坐	zuò	v.	sit	2

普通话声韵拼合表

Table of Combinations of Initials and Finals in *Putonghua*

Finals Initials	i(11)	a	o	e	er	ai	ei	ao	ou	an	en	ang	eng	ong	i	ia	ie	iao
b		ba	bo			bai	bei	bao		ban	ben	bang	beng		bi		bie	biao
p		pa	po			pai	pei	pao	pou	pan	pen	pang	peng		pi		pie	piao
m		ma	mo	me		mai	mei	mao	mou	man	men	mang	meng		mi		mie	miao
f		fa	fo				fei		fou	fan	fen	fang	feng					
d		da		de		dai	dei	dao	dou	dan	den	dang	deng	dong	di	dia	die	diao
t		ta		te		tai		tao	tou	tan		tang	teng	tong	ti		tie	tiao
n		na		ne		nai	nei	nao	nou	nan	nen	nang	neng	nong	ni		nie	niao
l		la		le		lai	lei	lao	lou	lan		lang	leng	long	li	lia	lie	liao
g		ga		ge		gai	gei	gao	gou	gan	gen	gang	geng	gong				
k		ka		ke		kai	kei	kao	kou	kan	ken	kang	keng	kong				
h		ha		he		hai	hei	hao	hou	han	hen	hang	heng	hong				
j															ji	jia	jie	jiao
q															qi	qia	qie	qiao
x															xi	xia	xie	xiao
zh	zhi	zha		zhe		zhai	zhei	zhao	zhou	zhan	zhen	zhang	zheng	zhong				
ch	chi	cha		che		chai		chao	chou	chan	chen	chang	cheng	chong				
sh	shi	sha		she		shai	shei	shao	shou	shan	shen	shang	sheng					
r	ri			re				rao	rou	ran	ren	rang	reng	rong				
z	zi	za		ze		zai	zei	zao	zou	zan	zen	zang	zeng	zong				
c	ci	ca		ce		cai		cao	cou	can	cen	cang	ceng	cong				
s	si	sa		se		sai		sao	sou	san	sen	sang	seng	song				
		a	o	e	er	ai	ei	ao	ou	an	en	ang	eng		yi	ya	ye	yao

iou	ian	in	iang	ing	iong	u	ua	uo	uai	uei	uan	uen	uang	ueng	ü	üe	üan	ün
	bian	bin		bing		bu												
	pian	pin		ping		pu												
miu	mian	min		ming		mu												
						fu												
diu	dian			ding		du		duo		dui	duan	dun						
	tian			ting		tu		tuo		tui	tuan	tun						
niu	nian	nin	niang	ning		nu		nuo			nuan				nü	nüe		
liu	lian	lin	liang	ling		lü		luo			luan	lun			lǜ	lüe		
						gu	gua	guo	guai	gui	guan	gun	guang					
						ku	kua	kuo	kuai	kui	kuan	kun	kuang					
						hu	hua	huo	huai	hui	huan	hun	huang					
jiu	jian	jin	jiang	jing	jiong										ju		juan	jun
qiu	qian	qin	qiang	qing	qiong										qu		quan	qun
xiu	xian	xin	xiang	xing	xiong										xu		xuan	xun
						zhu	zhua	zhuo	zhuai	zhui	zhuan	zhun	zhuang					
						chu	chua	chuo	chuai	chui	chuan	chun	chuang					
						shu	shua	shuo	shuai	shui	shuan	shun	shuang					
						ru	rua	ruo		ruì	ruan	run						
						zu		zuo		zui	zuan	zun						
						cu		cuo		cui	cuan	cun						
						su		suo		sui	suan	sun						
you	yan	yin	yang	ying	yong	wu	wa	wo	wai	wei	wan	wen	wang	weng	yu	yue	yuan	yun

